

Городской округ «Верхняя Пышма»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»  
ИНН/КПП 6606011530/660601001 ОКПО 47682627 ОГРН 1026600731365  
624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д.6  
тел. (34368) 53181, факс (34368) 53185

E-mail: Shc1-vp@yandex.ru

Принято на Педагогическом Совете

МАОУ «СОШ № 1»

Протокол № 2

от « 02 » сентября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ «СОШ № 1»

В.В.Мельникова



Приказ №1 от «03 » сентября 2014 года

## Положение о рабочей программе по предмету

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Уставом МАОУ «СОШ №1».

1.2. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

1.4. Рабочая программа составляется учителем-предметником на текущий учебный год согласно программе, утвержденной или рекомендованной Министерством образования РФ.

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### 3. Требования к оформлению рабочей программы

#### 3.1. *Титульный лист* рабочей программы содержит (*приложение 1*):

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- фамилия, имя, отчество учителя, категория;
- название учебного предмета;
- указание класса.

3.2. *Пояснительная записка*. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного курса: указывается точное название примерной (авторской) учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания). Отмечается также соответствие федеральному компоненту стандарта образования и учебному плану образовательного учреждения. Конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета: общая характеристика учебного предмета; описание места учебного предмета в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета; предметные результаты освоения учебного предмета.

3.3. В учебно-тематическом плане указываются разделы программы и общее количество часов, отводимое на их изучение.

3.4. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем *календарно-тематического планирования учебного курса (далее – КТП)*. Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год. Обязательными структурными компонентами календарно-тематического планирования являются следующие разделы: № урока, сроки проведения урока, название

раздела программы, название темы урока с указанием количества часов , содержание урока, виды контроля, домашнее задание.

**3.4. Требования к уровню подготовки учащихся по предмету.** Требования к уровню подготовки учащихся – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с примерной учебной программой или примерными учебными программами (для интегрированного курса).

**4. Перечень учебно-методического обеспечения-** структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

#### **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта.

5.2. Рабочая программа хранится в течение учебного года в учебной части после проверки на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

5.3. Затем рабочая программа принимается на заседании педагогического совета. На титульном листе ставится гриф «Принято».

5.4. На основании решения педагогического совета директор МАОУ» СОШ № 1» издаёт приказ об утверждении рабочих программ. На титульном листе ставится гриф утверждения.

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №1  
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С.Суворова»

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол №  
От

Утверждаю  
директор СОШ №1  
В.В.Мельникова

---

Приказ № от

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Составитель:

г.Верхняя Пышма