

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова



ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 4

Верхняя Пышма

о правилах оказания платных
образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия оказания платных услуг МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2.4. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 июля 1995 года № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2.5. Уставом образовательного учреждения.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, которые может оказывать образовательное учреждение и порядок их предоставления, определяются Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или юридических лиц на основании договора.

1.5. Средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг, распределяются согласно смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности образовательного учреждения, утверждаемой ежегодно.

1.6. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте

исполнителем при наличии разрешения директора образовательного учреждения посещать занятия конкретного исполнителя, к которому у него есть претензии.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий по платным образовательным услугам

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых платных образовательных услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к лицу, указанному в договоре.

9.2. Данное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии заказчика с ответом данного лица он может письменно обратиться к директору образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения имеет право назначить экспертизу качества и содержания образования в рамках платных образовательных услуг, если претензии касаются качества и содержания образования. Общий срок ответа на претензию – 10 дней. Срок может быть увеличен на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней (кроме случаев болезни учителя или каникул).

9.4. Если заказчик не согласен с ответом директора образовательного учреждения, он вправе обратиться в Совет Школы или в вышестоящую организацию (Управление образования городского округа Верхняя Пышма).

9.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Проект Положения готовится директором образовательного учреждения.

10.2. С учетом мнения профкома образовательного учреждения Положение утверждается директором образовательного учреждения.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор MAOY «COШ № 1»



В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	07.09.2015
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	07.09.2015
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	07.09.15
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	07.09.15
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	07.09.15
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	07.09.15
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	07.09.15
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	07.09.15
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	07.09.15
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	07.09.15
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	07.09.15
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	07.09.15
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	07.09.15
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	07.09.15
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15
22.	Ланина Л. И.	Учитель	07.09.15
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	07.09.15
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	07.09.15
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	07.09.15
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	07.09.15
27.	Туганова Л. И.	Учитель	07.09.15
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	07.09.15
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	07.09.15
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	07.09.15
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	07.09.15
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	07.09.15
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	07.09.15
34.	Малых С. И.	Учитель	07.09.15
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	07.09.15
36.	Юткина В. И.	Учитель	07.09.15
37.	Шмакова С. А.	Учитель	07.09.15
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	07.09.15
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	07.09.15
40.	Попова Н. А.	Учитель	07.09.15
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	07.09.15
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	07.09.15
43.	Кабилова А. А.	Учитель	07.09.15
44.	Чехунова О. А.	Учитель	07.09.15
45.	Петрова О. А.	Учитель	07.09.15

46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	07.09.15 <i>Риз</i>
47.	Валитов Р. А.	Учитель	07.09.15 <i>Вал</i>
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	07.09.15 <i>Шая</i>
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	07.09.15 <i>Каб</i>
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	07.09.15 <i>Кра</i>
51.	Сафонова А. В.	Учитель	07.09.15 <i>Саф</i>
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	07.09.15 <i>Коб</i>
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	07.09.15 <i>Рос</i>
54.	Денисова И. М.	Учитель	07.09.15 <i>Ден</i>
55.	Семакова Л. А.	Учитель	07.09.15 <i>Сем</i>
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	07.09.2015 <i>Мещ</i>
57.	Мещерова К. М.	Учитель	07.09.15 <i>Мещ</i>
58.	Малых И. В.	Учитель	07.09.15 <i>Мал</i>
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	07.09.15 <i>Опл</i>
60.	Кабилова Е. Н.	Учитель	07.09.15 <i>Каб</i>
61.	Попов А. А.	Учитель	07.09.15 <i>Поп</i>
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	07.09.15 <i>Габ</i>
63.	Савинова Е. В.	Учитель	07.09.15 <i>Сав</i>
64.	Попова Т. А.	Учитель	07.09.15 <i>Поп</i>
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	07.09.15 <i>Усо</i>
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	07.09.15 <i>Яхи</i>

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б. С. Суворова»
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

Верхняя Пышма

о правилах оказания платных
образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия оказания платных услуг МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2.2. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2.4. Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 июля 1995 года № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг».

1.2.5. Уставом образовательного учреждения.

1.3. Перечень платных образовательных услуг, которые может оказывать образовательное учреждение и порядок их предоставления, определяются Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся или юридических лиц на основании договора.

1.5. Средства, полученные за счет предоставления платных образовательных услуг, распределяются согласно смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности образовательного учреждения, утверждаемой ежегодно.

1.6. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте

условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляются за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

2. Цели, условия и содержание платных образовательных услуг

2.1. Система платных образовательных услуг предназначена для:

- удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), других граждан;
- привлечения внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения с целью совершенствования учебно-материальной базы образовательного учреждения, материального поощрения работников.

2.2. Платными образовательными услугами являются учебные занятия, которые не являются обязательными для обучающихся и проводятся вне расписания образовательного учреждения.

2.3. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся.

2.4. Образовательное учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком и исполнителем следующие виды и формы платных образовательных услуг:

1) образовательные и развивающие услуги:

- «Стартовая школа» - подготовка детей дошкольного возраста к школе.

Формы оказания платных образовательных услуг:

- индивидуальная;
- групповая.

Форма конкретной платной образовательной услуги указывается в договоре, заключаемом образовательным учреждением с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Образовательное учреждение как исполнитель платных образовательных услуг до заключения договора и в период его действия обязана предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Образовательное учреждение обязано довести до заказчика путем размещения в доступном и удобном для обозрения месте информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес), банковские реквизиты и сведения о государственной регистрации, номер лицензии на осуществление образовательной деятельности, наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- в) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес обучающегося;
- г) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- е) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- ж) форма обучения;
- з) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

- л) фамилия, имя, отчество директора образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.5. Объем и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором на оказание платных образовательных услуг.

3.6. Зачисление в группу производится по приказу директора образовательного учреждения.

3.7. Основанием для зачисления является вступление в силу договора на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающегося, если иное не предусмотрено договором.

3.8. Предварительные переговоры с заказчиком (потребителем) о порядке предоставления платных образовательных услуг может вести должностное лицо образовательного учреждения, уполномоченное директором.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.10. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте образовательного учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, на дату заключения договора.

4. Руководство и кадровое обеспечение платных образовательных услуг

4.1. Общее руководство деятельностью образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор образовательного учреждения.

4.2. Директор образовательного учреждения правомочен подписывать договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг и осуществлять распорядительные функции в соответствии с Уставом образовательного учреждения без доверенности.

4.3. Педагогический и иной состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг, формируется на основе трудовых договоров с педагогическими и

иными работниками образовательного учреждения.

5. Организация образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг

5.1. Для организации платных образовательных услуг образовательное учреждение:

а) изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

б) создаёт условия для предоставления платных образовательных услуг с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

в) заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг;

г) на основании заключённых договоров издаёт приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, создаёт штат работников, занятых оказанием платных образовательных услуг, определяет их ставки, создаёт график их работы, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебный план;

д) заключает трудовые договоры со специалистами и иными работниками на выполнение платных образовательных услуг.

5.2. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством образования Свердловской области или уполномоченными ими органами, рекомендованным муниципальным экспертным советом, а также утвержденным методическим объединением учителей начальной школы.

5.3. Количество обучающихся в группе не может превышать 15 человек.

5.4. Учебный план по платным образовательным услугам, график образовательного процесса и расписание индивидуальных и групповых занятий утверждаются директором образовательного учреждения.

5.5. Графики индивидуальных занятий составляются учителем и согласовываются с заказчиком.

5.6. Занятие для детей дошкольного возраста длится не более 25 минут. Продолжительность перемен не менее 10 минут.

5.7. Время начала занятий определяется возможностями образовательного учреждения по предоставлению аудиторного фонда после занятий по основному расписанию образовательного учреждения, финансируемому из бюджета.

5.8. Время каникул определяется годовым календарным учебным графиком образовательного учреждения.

5.9. Не проведенные по вине образовательного учреждения занятия в соответствии с расписанием, проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются заказчику пропорционально не оказанным платным образовательным услугам.

5.10. Не проведенные по вине заказчика занятия возмещению не подлежат и оплачиваются заказчиком в полном объеме.

5.11. Учебные занятия проводятся по образовательным программам, утвержденным учебно-тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

6. Порядок оплаты платных образовательных услуг

6.1. Оплата предоставляемых платных образовательных услуг производится через учреждения банков в размере, определяемом договором.

6.2. Денежные средства, полученные от платных образовательных услуг, поступают на лицевой счет образовательного учреждения.

6.3. Данная деятельность не является предпринимательской.

6.4. Доход от данного вида деятельности используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о расходовании внебюджетных финансовых средств.

6.5. Отсутствие обучающегося на занятиях по любой причине, кроме отсутствия по болезни или отсутствия в связи с отъездом в отпуск с родителями или в санаторий, не являются основанием для уменьшения или освобождения от оплаты платных образовательных услуг.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг

8.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг регламентируются Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и договором между заказчиком и исполнителем платных образовательных услуг.

8.2. Кроме прав, определенных в вышеперечисленных документах, родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) посещать занятия по платным образовательным услугам во время открытых уроков, определяемых графиком образовательного процесса;
- б) просить перевода ребенка в другую группу;
- в) при возникновении претензий к качеству предоставляемой услуги конкретным

исполнителем при наличии разрешения директора образовательного учреждения посещать занятия конкретного исполнителя, к которому у него есть претензии.

9. Разрешение споров и рассмотрение претензий по платным образовательным услугам

9.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых платных образовательных услуг заказчик может обратиться (письменно или устно) к лицу, указанному в договоре.

9.2. Данное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

9.3. При несогласии заказчика с ответом данного лица он может письменно обратиться к директору образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения имеет право назначить экспертизу качества и содержания образования в рамках платных образовательных услуг, если претензии касаются качества и содержания образования. Общий срок ответа на претензию – 10 дней. Срок может быть увеличен на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней (кроме случаев болезни учителя или каникул).

9.4. Если заказчик не согласен с ответом директора образовательного учреждения, он вправе обратиться в Совет Школы или в вышестоящую организацию (Управление образования городского округа Верхняя Пышма).

9.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения.

10.1. Проект Положения готовится директором образовательного учреждения.

10.2. С учетом мнения профкома образовательного учреждения Положение утверждается директором образовательного учреждения.

10.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	
22.	Ланина Л. И.	Учитель	
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	
27.	Туганова Л. И.	Учитель	
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	
34.	Малых С. И.	Учитель	
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	
36.	Юткина В. И.	Учитель	
37.	Шмакова С. А.	Учитель	
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	
40.	Попова Н. А.	Учитель	
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	
43.	Кабилова А. А.	Учитель	
44.	Чехунова О. А.	Учитель	
45.	Петрова О. А.	Учитель	

46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	
47.	Валитов Р. А.	Учитель	
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	
49.	Кабилов Р. А.	Учитель	
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	
51.	Сафонова А. В.	Учитель	
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	
54.	Денисова И. М.	Учитель	
55.	Семакова Л. А.	Учитель	
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	
57.	Мещерова К. М.	Учитель	
58.	Малых И. В.	Учитель	
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	
60.	Кабирова Е. Н.	Учитель	
61.	Попов А. А.	Учитель	
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	
63.	Савинова Е. В.	Учитель	
64.	Попова Т. А.	Учитель	
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	