

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б. С. Суворова»  
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова



## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.15 № 17

Верхняя Пышма

о постановке обучающихся на  
внутришкольный учет

### 1. Общие положения

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.9. На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители).

6.10. В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом образовательного учреждения.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

7.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»



В. В. Мельникова

6  
Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	07.09.15 [подпись]
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	07.09.15 [подпись]
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	7.09.15 [подпись]
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	07.09.15 [подпись]
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	07.09.15 [подпись]
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	07.09.15 [подпись]
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	[подпись]
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	07.09.15 [подпись]
22.	Ланина Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
24.	Таушканова Д. Ю.	Учитель	07.09.15 [подпись]
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	07.09.15 [подпись]
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
27.	Туганова Л. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	07.09.15 [подпись]
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	[подпись]
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	07.09.15 [подпись]
34.	Малых С. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	07.09.15 [подпись]
36.	Юткина В. И.	Учитель	07.09.15 [подпись]
37.	Шмакова С. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	07.09.15 [подпись]
40.	Попова Н. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	07.09.15 [подпись]
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	07.09.15 [подпись]
43.	Кабилова А. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
44.	Чехунова О. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
45.	Петрова О. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	07.09.15 [подпись]
47.	Валитов Р. А.	Учитель	07.09.15 [подпись]
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	07.09.15 [подпись]

49.	Кабилов Р. А.	Учитель	07.09.15
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	07.09.15
51.	Сафонова А. В.	Учитель	07.09.15
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	07.09.15
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	07.09.15
54.	Денисова И. М.	Учитель	07.09.15
55.	Семакова Л. А.	Учитель	07.09.2015
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	07.09.2015
57.	Мещерова К. М.	Учитель	07.09.2015
58.	Малых И. В.	Учитель	07.09.15
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	07.09.15
60.	Кабилова Е. Н.	Учитель	07.09.15
61.	Попов А. А.	Учитель	07.09.15
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	07.09.15
63.	Савинова Е. В.	Учитель	07.09.15
64.	Попова Т. А.	Учитель	07.09.15
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	07.09.15
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	07.09.15

Министерство образования и науки  
 Республики Татарстан  
 уведомлено.

07.09.15  
 Габдрахманова Ж. М.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1  
с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б. С. Суворова»  
(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

## ПОЛОЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Верхняя Пышма

о постановке обучающихся на  
внутришкольный учет

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАОУ «СОШ № 1» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.2.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.3. своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.2.4. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.2.5. оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Педагогического совета (далее - Педсовет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя или заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания Педсовета представляются следующие документы:

3.3.1. Характеристика несовершеннолетнего.

3.3.2. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

3.3.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).

3.3.4. Постановление КДН (*при наличии*).

3.3.5. Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.4. На заседании Педсовета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Педсовета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение Педсовета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Педсовета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Заместитель директора по правовому воспитанию ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Заместитель директора по правовому воспитанию ежемесячно проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Педсоветом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность.

- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка образовательного учреждения (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в образовательном учреждении (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.9. Нахождение на учёте в КДН, ПДН.

#### **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

#### **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с заместителем директора по правовому воспитанию совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учёта подростка. Карточка ведётся заместителем директора по правовому воспитанию совместно с классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учёте.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся

систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Педсовета или Совета профилактики образовательного учреждения, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.6. Педсовет имеет право ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения:

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- с согласия родителей (законных представителей) ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку, администрация образовательного учреждения обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы профилактики.

6.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой образовательным учреждением, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация образовательного учреждения выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;



- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

6.9. На заседание Педсовета классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители).

6.10. В некоторых случаях на Педсовете может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом образовательного учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается директором образовательного учреждения.

7.2. Обсуждение настоящего Положения, внесение в него дополнений и изменений относится к компетенции Педагогического совета образовательного учреждения.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Директор МАОУ «СОШ № 1»

В. В. Мельникова

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата и подпись
1.	Мельникова В. В.	директор	
2.	Лебедева Р. В.	Зам. директора по УР	
3.	Панина Г. Ю.	Зам. директора по УВР	
4.	Пахалков И. Э.	Зам. директора по ПВ	
5.	Фоминых Н. В.	Зам. директора по ВР	
6.	Мандрыгина Л. И.	Зам. директора по УВР	
7.	Лобырина Л. И.	Учитель начальных классов	
8.	Обухова Н. А.	Учитель начальных классов	
9.	Сулейманова Н. В.	Учитель начальных классов	
10.	Муравлева Л. А.	Учитель начальных классов	
11.	Колтушева Т. В.	Учитель начальных классов	
12.	Начинова В. П.	Учитель начальных классов	
13.	Вернигора О. И.	Учитель начальных классов	
14.	Бухараева И. Л.	Учитель начальных классов	
15.	Кузнецова Л. И.	Учитель начальных классов	
16.	Родина Е. Е.	Учитель начальных классов	
17.	Шихалева А. Н.	Учитель начальных классов	
18.	Буланова Т. В.	Учитель начальных классов	
19.	Кобзарева Р. К.	Учитель начальных классов	
20.	Горных М. Д.	Учитель начальных классов	
21.	Короткова Н. В.	Учитель начальных классов	
22.	Ланина Л. И.	Учитель	
23.	Шкреба В. Ю.	Учитель	
24.	Гаушканова Д. Ю.	Учитель	
25.	Москалейчикова О. В.	Учитель	
26.	Шешадская Л. А.	Учитель	
27.	Туганова Л. И.	Учитель	
28.	Хабибулина Р. М.	Учитель	
29.	Прокопьева В. А.	Учитель	
30.	Пешехонова Т. И.	Учитель	
31.	Кузнецова Л. С.	Учитель	
32.	Гребенева Л. Г.	Учитель	
33.	Бакалдина Е. Л.	Учитель	
34.	Малых С. И.	Учитель	
35.	Колмакова М. Н.	Учитель	
36.	Юткина В. И.	Учитель	
37.	Шмакова С. А.	Учитель	
38.	Белобородова Л. С.	Учитель	
39.	Зиганшина Р. Ф.	Учитель	
40.	Попова Н. А.	Учитель	
41.	Яцеева Н. С.	Учитель	
42.	Кузнецова О. В.	Учитель	
43.	Кабилова А. А.	Учитель	
44.	Чехунова О. А.	Учитель	
45.	Петрова О. А.	Учитель	
46.	Ризаева Н. Б.	Учитель	
47.	Валитов Р. А.	Учитель	
48.	Шаяхметов Ф. Х.	Учитель	

49.	Кабиров Р. А.	Учитель	
50.	Крашенинников С. А.	Учитель	
51.	Сафонова А. В.	Учитель	
52.	Кобзарев Н. В.	Учитель	
53.	Ростовцева И. О.	Учитель	
54.	Денисова И. М.	Учитель	
55.	Семакова Л. А.	Учитель	
56.	Мещеров Р. В.	Учитель	
57.	Мещерова К. М.	Учитель	
58.	Малых И. В.	Учитель	
59.	Оплетаева О. В.	Учитель	
60.	Кабирова Е. Н.	Учитель	
61.	Попов А. А.	Учитель	
62.	Габдрахманова Ж. М.	Учитель	
63.	Савинова Е. В.	Учитель	
64.	Попова Т. А.	Учитель	
65.	Усольцева А. А.	Преподаватель-организатор ОБЖ	
66.	Яхимович М. В.	Педагог-организатор	