

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма

_____ М.В. Маленьких

"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова" на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

ЧАСТЬ 1. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**РАЗДЕЛ 1.****1. Наименование муниципальной услуги**

Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник Информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования (показатель А)	процентов	$A = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки «удовлетворительно»; N_2 – общее количество обучающихся	98	98	98	Протоколы педагогических советов Результаты внутри школьного контроля результаты муниципальных и региональных диагностических контрольных работ
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (показатель Б)	проценты	$B = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество реализованных часов по предмету; N_2 - общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательной организации (в инвариантной части учебного плана)	93	93	93	Протоколы педагогических советов Результаты внутри школьного контроля

		общеобразовательной организации)				
3. Доля своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Свердловской области, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования (показатель В)	процентов	$D = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 – количество своевременно исполненных предписаний; N_2 – общее количество выданных предписаний Примечание. В случае отсутствия предписаний формула не применяется.	70	70	70	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля
4. Доля обучающихся оставленных на повторное обучение	проценты	Отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся $\times 100\%$	1	1	1	Итоги промежуточной аттестации
5. Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов $\times 100\%$	80	80	80	Перспективный план повышения квалификации Удостоверения и сертификаты о повышении квалификации

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2014год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся	человек	453	453	453	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
40.449	42.472	44.596	Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15.07. 2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2126.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в муниципальном учреждении	Наименование и местонахождение муниципального учреждения, информация о деятельности муниципального учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.
- 5.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления - не установлен.
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) - не установлен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа) - не установлено

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступ-	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Верхняя Пышма"

	ления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
Камеральная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобами	При поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.04.2011 №71 (в редакции от 20.08.2014 № 1398)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами "Государственные (муниципальные) задания (НПО "Сапфир")

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 5% по показателям 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основной общеобразовательных программ основного общего образования

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной	проценты	$A = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки «удовлетвори-	98	98	98	Протоколы педагогических советов Результаты внутришкольного контроля Результаты муници-

программы основного общего образования (показатель А)		тельно»; N ₂ – общее количество обучающихся.				пальных и региональных диагностических контрольных работ
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования (показатель Б)	проценты	$B = N_1 / N_2 \times 100$, где N ₁ - количество реализованных часов по предмету; N ₂ – общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательной организации (в части инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации)	93	93	93	Протоколы педагогических советов Результаты внутришкольного контроля
3. Доля своевременно устраненных общеобразовательной организацией нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Свердловской области, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования (показатель Д)	процентов	$D = N_1 / N_2 \times 100$, где N ₁ - количество своевременно исполненных предписаний; N ₂ - общее количество выданных предписаний. Примечание. В случае отсутствия предписаний формула не применяется.	70	70	70	Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля
4. Доля обучающихся оставленных на повторное обучение	проценты	Отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x 100%	5	5	5	Протоколы педагогических советов о переводе обучающихся в следующий класс
5. Доля педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	70	70	70	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК Выписки из приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся	человек	391	391	391	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
41.306	43.372	45.541	Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15.07. 2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2126.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в муниципальном учреждении	Наименование и местонахождение муниципального учреждения, информация о деятельности муниципального учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.
- 5.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления - не установлено
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) - не установлен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа) - не установлено

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Камеральная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Верхняя Пышма"
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобами	При поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.04.2011 №71 (в редакции от 20.08.2014 № 1398)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами "Государственные (муниципальные) задания (НПО "Сапфир")

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 5% по показателям 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования на дому

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования и нуждающиеся в длительном лечении

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования (показатель А)	проценты	$A = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки «удовлетворительно»; N_2 – общее количество обучающихся	100	100	100	Протоколы педагогических советов Результаты внутри школьного контроля Результаты муниципальных и региональных диагностических контрольных работ
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (показатель Б)	проценты	$B = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество реализованных часов по предмету; N_2 - общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательной организации (в инвариантной части учебного плана общеобразовательной организации)	93	93	93	Протоколы педагогических советов Результаты внутри школьного контроля
3. Доля обучающихся на дому, оставленных на повторное обучение	проценты	Отношение численности обучающихся на дому, оставленных на повторное обучение к общей численности обучающихся на дому $\times 100\%$	0	0	0	Протоколы педагогических советов о переводе обучающихся в следующий класс

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся	человек	1	1	1	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
198.455	208.378	218.797	Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15.07. 2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2126

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в муниципальном учреждении	Наименование и местонахождение муниципального учреждения, информация о деятельности муниципального учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.
- 5.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления - не установлено
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) - не установлен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа) - не установлено

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

Камеральная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобами	При поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.04.2011 №71 (в редакции от 20.08.2014 № 1398)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами "Государственные (муниципальные) задания (НПО "Сапфир")

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 5% по показателям 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, освоившие основную общеобразовательную программу начального общего образования

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник Информации о значении показателя(исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1. Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основ-	проценты	$A = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже оценки «удовлетворительно».	100	100	100	Протоколы педагогических советов Результаты внутришкольного контроля Результаты муниципальных и региональ-

ного общего образования (показатель А)						ных диагностических контрольных работ
2. Полнота реализации Основной общеобразовательной программы основного общего образования (показатель Б)	проценты	$B = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество реализованных часов по предмету; N_2 - общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (обязательная часть)	93	93	93	Протоколы педагогических советов Результаты внутришкольного контроля
3. Доля обучающихся оставленных на повторное обучение	проценты	Отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x 100%	0	0	0	Протоколы педагогических советов о переводе обучающихся в следующий класс
4. Доля педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	70	70	70	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК Выписки из приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся	человек	80	80	80	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
41.306	43.372	45.541	Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2126.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в муниципальном учреждении	Наименование и местонахождение муниципального учреждения, информация о деятельности муниципального учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.
- 5.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления - не установлено
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) - не установлен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа) - не установлено

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Камеральная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей,	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

	требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобами	При поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.04.2011 №71 (в редакции от 20.08.2014 № 1398)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами "Государственные (муниципальные) задания (НПО "Сапфир")

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 5% по показателям 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 5.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение)

2. Потребители муниципальной услуги

физические лица, освоившие основную общеобразовательную программу основного общего образования

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник Информации о значении показателя(исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1.Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования (показатель А)	проценты	$A = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - количество обучающихся, выполнивших экзаменационную работу не ниже устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, минимального количества баллов;	100	100	100	Протоколы педагогических советов Результаты внутри школьного контроля Результаты муниципальных и региональных диагностических контрольных работ

		N ₂ - общее количество обучающихся в одиннадцатых классах				
2. Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования (показатель Б)	проценты	$B = N_1 / N_2 \times 100$, где N ₁ – количество реализованных часов по предмету; N ₂ - общее количество часов по предмету в соответствии с утвержденным учебным планом общеобразовательного учреждения (обязательная часть)	93	93	93	Протоколы педагогических советов Результаты внутри школьного контроля
3. Доля обучающихся, оставленных на повторное обучение	проценты	Отношение численности обучающихся, оставленных на повторное обучение, к общей численности обучающихся x 100%	0	0	0	Итоги промежуточной аттестации

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся	человек	120	120	120	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
39.992	41.992	44.092	Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2126

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ	Состав	Частота
--------	--------	---------

информирования	размещаемой информации	обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в муниципальном учреждении	Наименование и местонахождение муниципального учреждения, информация о деятельности муниципального учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.
- 5.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе - не установлено

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления - не установлен.
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) - не установлен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа) - не установлено

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Камеральная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобами	При поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.04.2011 №71 (в редакции от 20.08.2014 № 1398)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами "Государственные (муниципальные) задания

(НПО "Сапфир")

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 5% по показателям 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 6.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных программ -дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица в возрасте от 3 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник Информации о значении показателя(исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1.Доля детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в образовательном учреждении (показатель А)	проценты	$A = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 – число детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в образовательной организации; N_2 - общее число детей, обучающихся в образовательной организации.	2	2	2	Журналы дополнительного образования
2.Доля детей, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий (показатель Б)	проценты	$B = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - число детей, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских и между народных мероприятий; N_2 -общее число детей, участвующих в муниципальных, региональных, всерос-	1	1	1	Протоколы мероприятий Информационная справка Список победителей и призеров олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, утвержденный организатором

		сийских и международных мероприятиях				
3. Доля педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	70	70	70	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК Выписки из приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся	человек	55	55	55	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
4.361	4.579	4.808	Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15.07. 2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова», утвержденный постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2126

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
1. Размещение информации на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в муниципальном учреждении	Наименование и местонахождение муниципального учреждения, информация о деятельности муниципального учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества муниципальной услуги	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.
- 5.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления - не установлено
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф)- не установлен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа)- не установлено

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Камеральная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобами	При поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального, утвержденному постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.04.2011 №71 (в редакции от 20.08.2014 № 1398)

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами "Государственные (муниципальные) задания (НПО "Сапфир")

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 5% по показателям 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги.

РАЗДЕЛ 7.

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица в возрасте от 3 до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник Информации о значении показателя(исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6	7
1. Доля детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в образовательной организации (показатель А)	проценты	$A = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 – число детей, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в образовательной организации; N_2 - общее число детей, обучающихся в образовательной организации.	2	2	2	Отчет о качественных показателях по внутренней деятельности ГО В-Пышма
2. Доля детей, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий (показатель Б)	проценты	$B = N_1 / N_2 \times 100$, где N_1 - число детей, ставших победителями и призерами муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий; N_2 - общее число детей, участвующих в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	1	1	1	Отчет о качественных показателях по внутренней деятельности ГО В-Пышма Список победителей и призеров олимпиад, конкурсов и иных мероприятий, утвержденный организатором

3. Доля педагогов имеющих высшую и первую квалификационные категории	проценты	Отношение численности педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории, к общей численности педагогов x 100%	70	70	70	Форма федерального статистического наблюдения № 83-РИК Выписки из приказов Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
--	----------	---	----	----	----	--

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый 2014 год	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	2	3	4	5	6
Количество обучающихся	человек	110	110	110	Форма федерального статистического наблюдения № ОШ-1

<*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4
4.361	4.579	4.808	Расчет нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон Свердловской области от 15.07. 2013 №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области";
- Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам среднего общего образования»;

Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова», утвержденный постановлением администрации от 03.12.2012 № 2126

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы
2. Размещение информации на информационных стендах (на уголках потребителей муниципальной услуги) в муниципальном учреждении	Наименование и местонахождение муниципального учреждения, информация о деятельности муниципального учреждения, объемах оказываемой муниципальной услуги, стандарт качества муници-	По мере необходимости

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 5.1. Исключение муниципальной услуги из базового перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.
- 5.2. Перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги
- 5.3. Реорганизация или ликвидация муниципального учреждения, осуществляющего выполнение муниципального задания.

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок их установления - не установлено
- 6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) - не установлен
- 6.3. Значение предельной цены (тарифа)- не установлено

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Камеральная проверка	В соответствии с планом проведения плановых проверок муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» на 2015 год, утвержденным приказом муниципального казенного учреждения «Управления образования городского округа Верхняя Пышма» По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетов об исполнении муниципального задания	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"
Ведение книги обращений с заявлениями и жалобам	При поступлении мотивированных обращений и заявлений юридических и физических лиц	Муниципальное казенное учреждение "Управления образования городского округа Верхняя Пышма"

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма от 29.04.2011 №71 (в редакции от 20.08.2014 № 1398)
- 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
Ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом
Ежегодно в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным
- 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
Формирование отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в электронном виде в информационной системе управления финансами "Государственные (муниципаль-

ные) задания (НПО "Сапфир")

9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)муниципального задания

Муниципальное задание считается выполненным при наличии следующих отклонений от установленных показателей выполнения муниципального задания: отклонения в пределах 5% по показателям 3.1 Показатели характеризующие качество муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 3
объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Объем, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	43 798	45 988	48 288,6
2. Затраты на выполнение работ			
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	643,1	674,7	707,2
ИТОГО	44 440,6	46 662,6	48 995,8

Муниципальное задание сформировано
начальник МКУ "УО ГО Верхняя Пышма" _____ Т.В. Лобырина
(подпись)

Муниципальное задание получил

Директор _____ В.В. Мельникова
(подпись)

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы _____

2. Количественные показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3. Стоимость муниципальной работы

Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4

ЧАСТЬ 3
Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Вид затрат	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период, тыс. рублей	Фактическое значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг		
2. Затраты на выполнение работ		
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества		
ИТОГО		

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения городского округа Верхняя Пышма)

Приложение 3
к Порядку формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений
городского округа Верхняя Пышма
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

Форма

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
средств бюджета городского округа Верхняя Пышма,
в ведении которого находятся муниципальные казенные
учреждения городского округа Верхняя Пышма/
органа местного самоуправления городского округа
Верхняя Пышма, осуществляющего полномочия учредителя
муниципальных бюджетных или автономных учреждений
городского округа Верхняя Пышма)
" __ " _____ 20__ г.

**КВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

(наименование муниципального учреждения городского округа Верхняя Пышма)

за _____ квартал _____ года

Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование количественного показателя	Единица измерения	Фактическое значение за отчетный период
1	2	3	4
1.			

СТОИМОСТЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

(формируется в случае невозможности определения количественных показателей по итогам отчетного периода)

Наименование муниципальной работы	Стоимость, тыс. рублей
1.	

**ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Вид затрат	Значение за отчетный период, тыс. рублей
1. Затраты на оказание муниципальных услуг	
2. Затраты на выполнение работ	
3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	
ИТОГО	

(должность, подпись, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения городского округа Верхняя Пышма)

Приложение 4
к Порядку формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Форма

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета
городского округа Верхняя Пышма, в ведении которого находятся
муниципальные казенные учреждения городского округа Верхняя Пышма/
органа местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма,
осуществляющего полномочия учредителя муниципальных бюджетных
или автономных учреждений городского округа Верхняя Пышма)
" __ " _____ 20__ г.

Форма

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ)
ЗА _____ ГОД**

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа, органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений)

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения	Количество единиц оказания муниципальной услуги (выполнения работы), единиц		Норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги (стоимость выполнения единицы работы), определенный на отчетный год, рублей	Фактические затраты на оказание единицы муниципальной услуги (выполнение работы), в отчетном году, рублей	Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенные на отчетный год, тыс. рублей (гр. 4 х гр. 6) <*>	Фактические затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отчетном году, тыс. рублей (гр. 5 х гр. 7) <*>	Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества учреждения, определенные на отчетный год, тыс. рублей	Фактические затраты на содержание имущества учреждения в отчетном году, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения муниципального задания, тыс. рублей	
			план	факт							план (гр. 8 + гр. 10)	факт (гр. 9 + гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Код целевой статьи классификации расходов бюджета											
	Услуга 1											
	Услуга 2											
	Работа 1											
	Работа 2											
	Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	Код раздела, подраздела классификации расходов бюджета											
	Код целевой статьи классификации расходов бюджета											
	Услуга 1											
	Услуга 2											
	Работа 1											
	Работа 2											
	Содержание имущества	X	X	X	X	X	X	X			X	X
	Итого											

<*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 8 равна графе 6;

<*> - в случае отсутствия нормативных затрат на выполнение работ графа 9 равна графе 7.

Утверждена
 постановлением администрации
 городского округа Верхняя Пышма
 от 20.08.2014 № 1398

Форма

Утверждаю

 (подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
 средств бюджета городского округа Верхняя Пышма,
 в ведении которого находятся муниципальные
 казенные учреждения городского округа Верхняя Пышма/
 органа местного самоуправления
 городского округа Верхняя Пышма,
 осуществляющего полномочия учредителя
 муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
 " __ " _____ 20__ г.

ФОРМА

**ВЕДОМСТВЕННОГО ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) НАХОДЯЩИМИСЯ
 В ВЕДЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЯЯ ПЫШМА
 МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N п/п	Наименование муниципальной услуги(работы)	Категории потребителей муниципальной услуги работы)	Перечень и Единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений(групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу(выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8

Утверждена
 постановлением администрации
 городского округа Верхняя Пышма
 от 20.08.2014 № 1398

Форма

Утверждаю

 (подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
 средств бюджета городского округа Верхняя Пышма,
 в ведении которого находятся муниципальные
 казенные учреждения городского округа Верхняя Пышма/
 органа местного самоуправления
 городского округа Верхняя Пышма,
 осуществляющего полномочия учредителя
 муниципальных бюджетных или автономных учреждений)
 " __ " _____ 20__ г.

ФОРМА
БАЗОВОГО (ОТРАСЛЕВОГО) ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ
(ВЫПОЛНЯЕМЫХ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ В УСТАНОВЛЕННОЙ СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги			Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу)
				наименование показателя	единица измерения	формула расчета	
1	2	3	4	5	6	7	8