**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МАОУ «СОШ № 1» за 2 полугодие 2019 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указаниемфамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков реализацN“ недостатков | фактический срок реализации |
| **І. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы** |
| Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | обновить информацию о педагогических работниках и разместитьее официальном сайте школы | Февраль 2019г. | Исаева О.В., документовед | Обновленаинформация на сайте ОО | октябрь 2019г. |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальное сайге ОО онлайн опросов | разместитьее официальном сайте школы онлайн опросы | В течение года  | Хамитов М.Р., зам. директора по ПВДаровицкий Д. Н., ответственный за сайт | Структурирование интерфейс сайта. Частично устранено. | Август 2019г. |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | создать систему взаимодействия школы с родителями и учащимися, реализуя прием обращений и информирования с использованием различных ресурсов | В течение года  | Хамитов М.Р., заместитель директора по ПВ | Структурирование интерфейс сайта. |  |
| **2. Комфортность условий представления услуг** |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС | размещение наофициальном сайте школы информации оматериально-техническом и информационное обеспечении образовательного процесса | Постоянно  | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством;Даровицкий Д. Н., ответственный за сайт | Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения | Ноябрь 2019г. |
| Обеспечить отсутствием предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | совершенствование условий для охраны иукрепления здоровья, организации питания:- участие школьников в различных спортивно- оздоровительных мероприятиях;- своевременная вакцинация и профилактика заболеваний;- беседы о здоровом образе жизни на классных часах;- организация горячего питания | Постоянно  | Хамитов М.Р., заместитель директора по ПВ | Отсутствие предписаний  |  |
| Создать условия дляполучения образования сприменениемдистанционных образовательных программ | приобретениеоборудования и программного обеспечения для учащихся с применениеми программного обеспечения для учащихся с применением дистанционных образовательных программ | В течение года  | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством.Панина Г.Ю., заместитель директора по УВР | Не реализовано |  |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях | Взаимодействие с сфондом «Достойнымлучшее» с целью улучшения условий по развитию творческих способностей учащихся. | В течение года | Фоминых Н.В., заместитель директора по ВР | Летняя и осенняя смены Всероссийского лагеря «Дерзание». | Август, ноябрь 2019г. |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) | совершенствованиекачества работы социально-правовой службы школы и психологической помощи учащимся. | В течение года  | Хамитов М.Р., заместитель директора по ПВ | Проведены профилактические советы школы, консультации для обучающихся и их родителей  | Декабрь 2019г. |
| Разработать план мероприятий посозданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | совершенствованиематериально-технического состояния школы | Постоянно  | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством. | Частично устранено.Для здания начальной школы оформлена заявка.  | Ноябрь 2019г. |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников организации**  |
| Совершенствовать работу поповышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО | Разработать и принятьКодекс педагогического работника школы. | Сентябрь 2019 | Хамитов М.Р., заместитель директора по ПВ |  В разработке  |  |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Педагогам своевременнопроходить курсы по повышению компетентностиличностного роста. | Постоянно  | Панина Г.Ю., заместитель директора по УВР | Реализация плана по повышению компетентности работников ОО | Декабрь 2019г.  |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Продолжать совершенствовать качествопредоставляемых образовательных услуг | контроль реализациимероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | Постоянно | Мандрынина Л.И., директор  | Осуществление контроля |  В течение года  |

Директор Мандрыгина Л.И.