**ОТЧЕТ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МАОУ «СОШ № 1» за 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указаниемфамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков реализацN“ недостатков | фактический срок реализации |
| **І. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико - социальной экспертизы** |
| Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО | обновить информацию о педагогических работниках и разместитьее официальном сайте школы | Октябрь 2018г. | Лебедева Р.В., заместитель директора по УВР | Обновление информации на сайте ОО | Февраль 2019г. |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальное сайге ОО онлайн опросов | разместитьее официальном сайте школы онлайн опросы | В течение года  | Пахалков И.Э., заместитель директора по ПВ | Структурирование интерфейс сайта.  |  |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО | создать систему взаимодействия школы с родителями и учащимися, реализуя прием обращений и информирования с использованием различных ресурсов | В течение года  | Пахалков И.Э., заместитель директора по ПВ | Структурирование интерфейс сайта. |  |
| **2. Комфортность условий представления услуг** |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС | размещение наофициальном сайте школы информации оматериально-техническом и информационное обеспечении образовательного процесса | Постоянно  | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством.Жигарева И.В., ответственный за сайт  | Совершенствование материально-технического и информационного обеспечения | 4 квартал 2018г. |
| Обеспечить отсутствием предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | совершенствование условий для охраны иукрепления здоровья, организации питания:- участие школьников в различных спортивно- оздоровительных мероприятиях;- своевременная вакцинация и профилактика заболеваний;- беседы о здоровом образе жизни на классных часах;- организация горячего питания | Постоянно  | Пахалков И.Э., заместитель директора по ПВ | Отсутствие предписаний  |  |
| Провести анализ запросов участниковобразовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время | разработать программы дополнительного образования | Октябрь 2018г.  | Фоминых Н.В., заместитель директора по ВР | Разработана программа  | Октябрь 2018г. |
| Создать условия дляполучения образования сприменениемдистанционных образовательных программ | приобретениеоборудования и программного обеспечения для учащихся с применениеми программного обеспечения для учащихся с применением дистанционных образовательных программ | В течение года  | Сулейманова Н.В., зав. хозяйством.Панина Г.Ю., заместитель директора по УВР | Не реализовано |  |
| Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях | взаимодействовать сфондом «Достойнымлучшее» с целью улучшения условий по развитию творческих способностей учащихся. | В течение года | Фоминых Н.В., заместитель директора по ВР | Согласована заявка на участие в летней смене социально – гуманитарного цикла ЦРО Всероссийского профильного лагеря «Дерзание» на базе ПГУ (13 обучающихся)  | Июнь 2019г. |
| **3. Доступность услуг для инвалидов** |
| Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной) | совершенствованиекачества работы социально-правовой службы школы и психологической помощи учащимся. | В течение года  | Пахалков И.Э., заместитель директора по ПВ, Габдрахманова Ж.М., психолог  | Проведены профилактические советы школы, консультации для обучающихся и их родителей  | Ноябрь 2018г. , февраль 2019г. |
| Разработать план мероприятий посозданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО | совершенствованиематериально-технического состояния школы | Постоянно  | Мельникова В.В.. директор  | Не реализовано. |  |
| **4. Доброжелательность, вежливость работников организации**  |
| Совершенствовать работу поповышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО | Разработать и принятьКодекс педагогического работника школы. | Сентябрь | Пахалков И.Э., заместитель директора по ПВ |  Не разработан |  |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Педагогам своевременнопроходить курсы по повышению компетентностиличностного роста. | Постоянно  | Лебедева Р.В., заместитель директора по УВР | Составлен план по повышению компетентности работников ОО | Ноябрь 2018г. |
| **5. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| Продолжать совершенствовать качествопредоставляемых образовательных услуг | контроль реализациимероприятий направленных на повышение качества образовательных услуг | Постоянно | Лебедева Р.В., заместитель директора по УВР | Осуществление контроля | Декабрь 2018г. |