Подписано цифровой подписью: Мандрыгина Людмила Ивановна
DN: c=RU, st=Свердловская область, l=Свердловская область, г.Верхняя Пышма, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ Б. С. СУВОРОВА", 1.2.643.100.3=120B303137303239353831333 4, 1.2.643.3.131.1.1=120C363630363030353734353934, email=shk1-vp-buh@yandex.ru, givenName=Людмила Ивановна, sn=Мандрыгина, cn=Мандрыгина Людмила Ивановна

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова"

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

«23» 05 2023 г. № 01-11/58

г. Верхняя Пышма

Об организации отбора в 10-е классы на 2023-2024 учебный год

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» от 17.02.2023 № 55 «О приеме граждан в первые, десятые классы муниципальных общеобразовательных учреждений в 2023/2024 учебном году», «Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №1» для получения среднего общего образования в профильных классах» (с изменениями), утвержденным приказом директора №01-11/20 от 26.01.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Произвести отбор в три профильных класса:
   - гуманитарного профиля (с углубленным изучением обществознания, истории);
   - естественнонаучного профиля (с углубленным изучением химии, биологии);
   - технологического профиля (с углубленным изучением математики, физики).
2. Определить количество вакантных мест в профильных классах - 75 (по 25 мест в каждом классе).
3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: с 03.07.2023 по 17.07.2023.
4. При наличии свободных мест провести дополнительный отбор с 23.08.2023 по 28.08.2023.
5. Назначить ответственным за прием документов и отбор в 10 классы заместителя директора по УВР Панину Г.Ю.
6. Ответственному за прием документов и отбор в 10 классы организовать:
   - прием документов в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа,
   - работу приемной комиссии по отбору в профильные классы МАОУ «СОШ № 1»;
   - уведомление кандидатов и их родителей (законных представителей) о результатах отбора в профильные классы в срок не позднее 2 рабочих дней с даты оформления решения приемной комиссии.
7. Определить режим приема заявлений:
   - личное обращение - понедельник - пятница с 9:00 до 15:00, каб.106.

8. Создать приемную комиссию по отбору обучающихся в 10 классы на 2023-2024 учебный год:

Председатель комиссии - Казмин В.А., учитель физики,

Секретарь комиссии - Коренева И.В., секретарь учебной части,

Члены комиссии – Шешадская Л.А., учитель русского языка и литературы,
Кузнецова Л.С., учитель математики,
Хабибуллина Р.М., учитель математики
Харина С.Б., учитель химии,
Бакалдина Е.Л., учитель английского языка

Приемной комиссии провести отбор кандидатов в профильные 10-е в следующие сроки:

- 1 -й этап - прием документов - 03.07.2023 по 17.07.2023;
- 2-й этап - принятие решения о зачислении обучающихся - 19.07.2022.

9. Утвердить состав конфликтной комиссии:

Председатель комиссии - Мандрыгина Л.И., директор.

Члены комиссии – Фазлиахметова А.Н., психолог
Аксаментова Н.Ю., учитель начальных классов,
Лазарева О.В. – социальный педагог.

Конфликтной комиссии рассматривать заявления родителей (законных представителей) кандидатов на поступление в 10-е классы в соответствии с Регламентом МАОУ «СОШ № 1» от 10.02.2021 «Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в МАОУ «СОШ № 1».

10. Ответственному за сайт Бондарь И.В.:

- разместить информацию об организации отбора в 10 классы на официальном сайте школы в срок до 26.05.2023;
- разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах отбора и зачислении в срок до 25.07.2023.

11. Секретарю учебной части Кореневой И.В. на основании протокола приемной комиссии по результатам отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 21.07.2023.

12. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Л.И. Мандрыгина