

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"**

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

«01» 09 2023 г.

№ 01-11/138

г. Верхняя Пышма

О создании Штаба воспитательной работы

В целях планирования и организация воспитательной работы общеобразовательной организации, а также координации действий субъектов воспитательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение 1).
2. Включить в состав Штаба воспитательной работы:

Председатель: Мандрыгина Л.И., директор

Члены: Запальская Е.В., заместитель директора по ВР

Седлова Е.В., заместитель директора по ВР

Лукьянов М.А., заместитель директора по ПВ

Чугрова О.В., советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

Лазарева О.В., социальный педагог

Фазлиахметова А.Н., педагог-психолог

Пономарева Л.С., педагог-организатор

Савина С.Н., педагог-организатор

Царева А.Б., старший вожатый

Мещеров Р.В., руководитель школьного спортивного клуба

Сенцова Е.А., педагог дополнительного образования

Гольшева С.В., педагог-библиотекарь

представители родительской общественности (по согласованию)

члены ученического самоуправления (по согласованию)

выпускники (по согласованию)

3. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Запальскую Е.В.

Директор



Handwritten signature in blue ink, belonging to L.I. Mandrygina.

Л.И. Мандрыгина

Городской округ Верхняя Пышма
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета старшеклассников

(протокол от 01.09.23 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

Л.И. Мандрыгина

приказ от 01.09.23 № 01-11/138



Положение о штате воспитательной работ в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее - Штаб) в МАОУ «СОШ № 1» (далее- школа).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

1.3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

1.4. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.5. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.6. Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

1.8. Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

1.9. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

1.10. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

1.11. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

1.12. Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

1.13. Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

1.14. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

1.15. План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

1.16. Локальные акты общеобразовательной организации: Положение о Штабе воспитательной работы в общеобразовательной организации (далее – ШВР);

1.17. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.

1.18. Члены Штаба назначаются ежегодно приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.19. В соответствии с решением директора школы в состав Штаба могут входить:

- заместители директора,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей,
- руководитель школьного спортивного клуба,
- педагог дополнительного образования,
- педагог-библиотекарь,
- педагог-организатор,
- медработник,
- представители родительской общественности,
- члены ученического самоуправления,
- выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

2. Организация деятельности Штаба

2.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба один раз в четверть.

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний.

2.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5. Решение Штаба принимаются большинством голосов, при равном количестве решение принимает председательствующий.

3. Права членов Штаба

Члены ШВР имеют право:

3.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Основные задачи Штаба

4.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

4.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

4.5. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе.

4.6. *Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.*

4.7. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

4.8. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

4.9. *Организация профориентационной работы с обучающимися.*

4.10. *Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.*

4.11. *Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.*

4.12. *Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.*

4.13. Формирование социального паспорта образовательной организации.

4.14. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

4.15. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.16. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

5. Примерные обязанности членов Штаба

5.1 Директор школы осуществляет общее руководство Штабом.

5.2 Заместители директора осуществляют:

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

-организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба;

-организацию взаимодействия специалистов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

-организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.3 Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы

-организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

-информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

-оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения «Движение первых», формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив; обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

-организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

-обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

5.4. Социальный педагог осуществляет:

-контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.5. Педагог-психолог осуществляет:

-работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

-оказание методической помощи специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

-консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

-работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

-координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.10. Педагог-организатор, старший вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

6. Дополнительные направления деятельности Штаба

6.1. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.2. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.

6.3. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Городской округ Верхняя Пышма
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова»

(МАОУ «СОШ № 1»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 1»

Л.И. Мандрыгина

приказ от 01.09.2023 № 01-11/138

**План работы штаба воспитательной работы
МАОУ «СОШ № 1»**

№ заседания	Повестка заседания	Сроки
1	<ol style="list-style-type: none">1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 учебного года.5. Об организации и проведении месячника безопасности.6. Работа детских общественных объединений.7. Организация работы по вовлечению учащихся в «Движение первых», «Орлята России».	Сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР.2. План мероприятий на октябрь.3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.4. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете.5. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечению несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.6. Об организации досуга учащихся в осенние каникулы.7. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.	Октябрь
3	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР.2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).4. О мероприятиях в ноябре 2023г.5. О праздновании Дня матери.	Ноябрь

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к рейду «Зимние каникулы» 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. 	Декабрь
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах реализации рейда «Зимние каникулы» 3. Организация мероприятий в январе. «Снятие блокады Ленинграда» 	Январь
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания 4. О деятельности детских общественных объединений 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 6. О праздновании 23 февраля и 8 марта 	Февраль
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О мероприятиях по безопасности во время весенних каникул 	Март
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. О подготовке к реализации программы «Лето 2024» 	Апрель
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето 2024» 4. О подготовке праздника «Последний звонок», подведение итогов общешкольного конкурса «Класс года» 5. О праздновании Дня защиты детей 	Май
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год 2. Организация летнего отдыха учащихся в период с июня по август 	Июнь
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации программы «Лето 2024» 2. Планирование работы на 2023-2024 учебный год 	Август