

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Б.С. Суворова"**

(МАОУ «СОШ № 1»)

ПРИКАЗ

«10» 05 2024 г.

№ 01-Н/94

г. Верхняя Пышма

**Об обеспечении проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в МАОУ «СОШ № 1» в 2024 году**

В соответствии с приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в форме основного государственного экзамена, в форме государственного выпускного экзамена, на территории городского округа Верхняя Пышма в основной период 2024 года» от 17.05.2024 № 129

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию проведения ГИА по образовательным программам ООО, в форме ОГЭ, в форме ГВЭ заместителя директора по УВР Панину Г.Ю.
2. Паниной Г.Ю.:
 - 1) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;
 - 2) ознакомить обучающихся с результатами ГИА под подпись;
 - 3) обеспечить контроль за участием работников (сопровождающих педагогов, классных руководителей, работников ППЭ ОГЭ) в проведении ОГЭ;
 - 4) обеспечить условия для безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;
 - 5) ознакомить под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА, ОГЭ о сроках, местах и порядке проведения ГИА, ОГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, ОГЭ и нарушивших Порядок проведения ГИА.
 - 6) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА.
3. Руководителю ППЭ ОГЭ Фирсову А.А.:
 - 1) подготовку и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами

Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее - Министерство образования Свердловской области) об организации проведения ГИА;

2) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ), посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ в региональной базе данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (<http://192.168.16.23> в сети VipNet № 4897) (далее - РБД), в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/Мониторинг экзаменов» не позднее чем за сутки до начала каждого экзамена;

4)) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению печати ЭМ в штате ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при получении ЭМ, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

5)) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными настоящим приказом;

б) обеспечить условия для хранения в штате ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением в соответствии с Порядком проведения ГИА ЭМ до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена;

7) обеспечить технологические условия печати ЭМ в штате ППЭ, сканирования экзаменационных работ участников в аудиториях ППЭ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

8) обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА) для участников ГИА:

обучавшихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования;

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях.

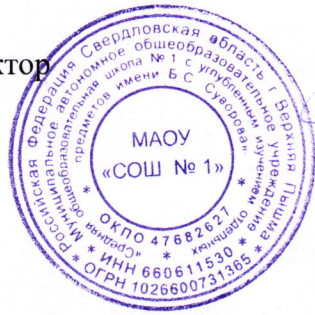
4. Паниной Г.Ю. обеспечить организационно-технологические условия для работы экспертов территориальных предметных комиссий:

1) выделение помещений, оборудованных видеонаблюдением, экраном и персональными компьютерами (для экспертов) с подключением к сети Интернет;

2) соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность лиц, привлекаемых к проверке.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned to the right of the stamp.

Л.И. Мандрыгина