

Принято
на педагогическом Совете
МАОУ «СОШ № 1»
Протокол № 44 от 18.03.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 1»

Л.И.Мандрыгина

Приказ № 07-11/23 от 18.03.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета посещаемости учебных занятий
обучающимися МАОУ «СОШ №1»
и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися МАОУ «СОШ №1» и о деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава образовательного учреждения в целях обеспечения конституционного права несовершеннолетних граждан РФ на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, повышения учебной мотивации обучающихся и качества обучения, а также повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебной деятельности и ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.2. Положение устанавливает единые требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального общего, основного общего, среднего общего образования, и является обязательным для всех работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Основные понятия

2.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком школы, его учебным планом и расписанием.
- Учебный день - часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.
- Учебная неделя - часть календарной недели, состоящая из учебных дней.
- Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.
- Систематическое опоздание - опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Непосещение - отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

2.3. Все пропуски уроков обучающимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2.3.1. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной

причине - это отсутствие в связи :

- с медицинскими показаниями;
- обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера;
- по согласованию с классным руководителем, администрацией школы на основании личного мотивированного обращения родителей (законных представителей);
- письменного заявления от родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам различного рода;
- документов из других учреждений и организаций (вызов в военкомат или правоохранительные органы, учреждений дополнительного образования и др.)
- освобождение от занятий по приказу руководителя школы (участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и других социально значимых мероприятиях).

2.3.2. Пропуски по уважительной причине:

Пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 3 дней);
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков по рекомендации медицинского работника с обязательным информированием родителей (законных представителей);
- амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

2.3.3. Пропуски по разрешению администрации:

- обучающийся участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно - практические конференции и др.);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;
- обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы;
- участвует в судебных заседаниях на основании повестки органов правопорядка.

2.3.4. Прочие пропуски:

- обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы);
- обучающийся отсутствует на уроках в связи с профессиональным занятием спортом, что подтверждается справкой из соответствующего учреждения дополнительного образования (спортивная школа, школа олимпийского резерва и др.) В данном случае родители (законные представители) предоставляют справку, заявление на имя директора, в котором берут на себя ответственность за самостоятельное освоение пропущенного материала по образовательной программе и выполнению учебного плана в соответствии со ст. 63 «Семейного кодекса РФ» и пункта 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 - ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.5. По основаниям, указанным в п.п. 2.3.3. - 2.3.4. обучающийся освобождается от занятий приказом по школе.

2.3.6. Пропуски по уважительной причине должны быть сопровождаемы соответствующим документом:

- медицинская справка;
- заявление от родителей (законных представителей);
- приказ руководителя школы об освобождении от занятий;
- повестка в военкомат, суд и др;
- справка из учреждения дополнительного образования;
- объяснительная записка от родителей.

2.3.7. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины - это отсутствие в течение учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.3.1.- 2.3.6. настоящего Положения.

2.3.8. **Пропуски без уважительных причин** – пропуски уроков без оснований, не подтвержденные оправдательными документами.

3. Организация учета посещаемости учебных занятий.

3.1. Для предотвращения пропусков уроков без уважительной причины в школе ведётся мониторинг пропусков уроков.

Цели и задачи мониторинга:

- вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение обучающимися государственного образовательного стандарта;
- своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски без уважительной причины;
- оперативное реагирование администрации МАОУ «СОШ №1» на выявленные проблемы.

3.2. Учет посещаемости учебных занятий ведется ежедневно классными руководителями в электронном журнале класса и заключается в фиксировании всех допущенных обучающимся в течение учебного дня опозданий или пропусков уроков, кроме пропусков уроков по разрешению администрации школы.

3.4. При подсчете количества пропущенных обучающимися уроков учитываются оправдательные документы, такие пропуски считаются пропущенными по уважительной причине. Данные документы, кроме приказов, хранятся у классного руководителя.

3.5. По итогам мониторинга пропусков уроков обучающимися без уважительных причин свыше 3-х учебных дней, классный руководитель доводит информацию до администрации школы, которая в дальнейшем принимает незамедлительные меры реагирования, направленные на предупреждение уклонения несовершеннолетнего от учебной деятельности.

4. Организация деятельности педагогического коллектива

4.1. Деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительной причины планируется на учебный год.

4.2. Все учителя и классные руководители обязаны строго следить за посещаемостью уроков и опозданиями обучающихся, делая об этом отметки в классном электронном журнале.

4.3. Классный руководитель:

- ежедневно учитывает пропуски обучающихся в классном журнале;
- сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях опозданий или пропусков уроков без уважительных причин;
- выясняет причину каждого пропуска урока обучающимся;
- сообщает администрации школы о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня;
- совместно с членами администрации составляет и подписывает акт непосещения занятий обучающимся;
- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин;
- совместно с заместителем директора по правовому воспитанию предупреждает в письменной форме родителей, не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

4.4. Учителя:

- каждый урок отражают пропуски обучающимися в классном электронном журнале на странице преподаваемого предмета;
- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта школьников на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период;
- информируют классного руководителя об опоздании или пропуске учебного занятия

обучающимися.

4.5. Педагог-психолог, социальный педагог:

- оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья;
- соблюдает условие конфиденциальности информации;
- своевременно информирует соответствующие субъекты профилактики об уклоняющихся от обучения.

4.6. Администрация школы:

- совместно с классными руководителями готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для проведения индивидуальной профилактической работы, в ТКДН и ЗП, инспекцию ПДН по месту жительства обучающегося для установления нахождения обучающегося и его родителей, в том числе в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка;
- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков уроков;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).

5. Права, обязанности и ответственность обучающихся за пропуски уроков

5.1. Обучающийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях; - участвовать лично или через родителей (законных представителей) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий.

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию учебных занятий;
- независимо от причины пропуска изучить пропущенный учебный материал самостоятельно, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

5.3. В случае пропуска уроков без уважительной причины к обучающемуся принимаются меры следующего воздействия:

- обучающийся предоставляет объяснительную о причине пропуска;
- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся;
- индивидуальный контроль учета посещаемости обучающегося;
- приглашение родителей в школу;
- вызов на Педагогический совет с родителями;
- вызов на совет профилактики с последующей постановкой на ВШУ (по мере необходимости);

5.4. Родители обучающихся обязаны:

- уведомить классного руководителя об отсутствии ребенка, указать причину и сроки пропуска;
- предоставить документ, подтверждающий причину пропусков (справка, заявление и т.д.);
- явиться в школу по требованию администрации школы и (или) классного руководителя;
- обеспечить освоение пропущенного материала по образовательной программе и выполнению учебного плана;
- обеспечить получение детьми основного общего образования.