

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С.Суворова»
624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, дом 6.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №1»
Л.И.Мандрыгина
Приказ № 01-П/15 от 03.09.2021

План мероприятий

по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №1»

на 2021 - 2024 годы

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ «СОШ №1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжения правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 года №816-р;
- Письма Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.03.2017 №02-01-81/2228 «Об антикоррупционном образовании».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАОУ «СОШ №1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ №1»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МАОУ «СОШ №1» осуществляется директором школы и членами комиссии по противодействию коррупции в школе.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по антикоррупционному просвещению в МАОУ «СОШ №1», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор школы, зам.директора по ПВ	сентябрь 2021 г
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАОУ «СОШ №1» на наличие коррупционной составляющей	Директор; члены комиссии по противодействию	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор; специалист по кадрам; члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией по фактам связанным с проявлением коррупции в рамках межведомственного взаимодействия в объёме установленных компетенций	Директор; зам.директора по ПВ	Постоянно
2.2.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация ОУ	Ежегодно в течение срока действия плана
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор; члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
3.2	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей.	Зам. директора по УВР	сентябрь
3.2	Размещение на официальном сайте МАОУ «СОШ №1» публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	Ежегодно

3.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Постоянно
3.4.	Организация личных приёмов директором школы родителей (законных представителей), с целью предупреждения коррупционных проявлений по результатам приемов - собеседований с работниками.	Директор	В течение срока действия плана
3.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор; члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях трудового коллектива	Директор; Заместители директора по УВР	Постоянно, в течение срока действия плана
4.2.	Разъяснение вновь поступившим сотрудникам МАОУ «СОШ №1» требований антикоррупционного законодательства, положений Кодекса профессиональной этики педагогических работников, в том числе в части исключения действий, связанных с влиянием каких-либо имущественных (финансовых) интересов	Директор; специалист по кадрам	Постоянно (при приеме на работу)
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор Заместители директора по УВР	По мере необходимости в течение срока действия плана
4.4.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Директор	в течение срока действия плана
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		

5.1	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор; главный бухгалтер	Ежегодно
5.2	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно (март-июнь)
5.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно (июнь, июль)
6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
6.1.	Размещение на сайте школы и информационных стендах информации о реализации мер по противодействию коррупции в ОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции..	Директор; члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно; в течение срока действия плана