

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МАОУ «СОШ №1» на период 2021 - 2024 учебных годов**



Утверждено:  
 Директор МАОУ «СОШ №1»  
 Д.И.Мандрыгина  
 Приказ №01-11/15 от 03.09.2021

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
<b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>						
1.	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАОУ «МОШ №1» в электронном и бумажном виде	Прием детей в МАОУ «СОШ №1» и перевод учащихся	Прием детей в МАОУ «СОШ №1» и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	постоянно	Директор, зам. директора, секретарь учебной части	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МАОУ «СОШ №1»
	Периодическое размещение информации на официальном сайте МАОУ «СОШ №1» о наличии свободных мест					
	Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию					
	Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ «СОШ №1» на сайте школы					
2.	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, дополнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, дополнения и выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор, зам. директора, секретарь учебной части	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца

	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца							
3.	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление заполнения документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	постоянно	Директор; заместители директора; главный бухгалтер; бухгалтер; специалист по кадрам	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации		
4.	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	постоянно	Заместитель директора по ВР	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов учащимся		
5.	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общестественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по результатам самообследования образовательной организации	Постоянно (апрель)	Директор	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МАОУ «СОШ №1» отсутствие в отчете недостоверной информации		
<b>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно - надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</b>								
6.	Расмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.	Взаимодействие с государственными, муниципальными, надзорными органами; общественными организациями и СМИ.	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	при выявлении фактов	Директор, заместители директора; соц. педагог; педагогический коллектив школы	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения		

Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Взаимодействие с государственными, муниципальными, надзорными органами; общественными организациями и СМИ.	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	при выявлении фактов	Директор, заместители директора; соц. педагог; педагогический коллектив школы	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
<b>Оказание муниципальных услуг</b>					
7. Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	Директор, заместители директора.	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
<b>Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными</b>					
8. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	постоянно	Директор; заместители директора	Повышение правовой информированности работников в рамках административного и уголовного законодательства за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
<b>Управление персоналом</b>					
9. Проведение анализа профессиональной компетенции наняемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Занятость в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	при приеме на работу	Директор, заместители директора; специалист по кадрам.	Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности
10. Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.					Предупреждение возникновения конфликта интересов

Проведение собеседования при приеме на работу							
1	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	постоянно	Директор, заместители директора; специалист по кадрам.; члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			постоянно	Директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам	
1	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	Члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации	

**Закупки товаров, работ, услуг для нужд организации**

13.	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана - графика закупок товаров, работ, услуг	постоянно	Директор, заместители директора; члены комиссии по закупкам	Обеспечение прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации.	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.	постоянно	директор, специалист по закупкам	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации

**Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения**

14.	Своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах	Организация финансово-хозяйственной деятельности	Составление и заполнение документов, договоров, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений.	постоянно	Директор; заместители директора; главный бухгалтер	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
15.	Ежегодный отчет директора школы по выполнению плана ФХД за истекший год.	Организация финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие публичной и общедоступной отчетности о поступлении и расходовании средств	ежегодно	Директор; заместители директора; главный бухгалтер	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности, отсутствие в отчете недостоверной информации