

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б.С. Суворова"**

(МАОУ «СОШ № 1»)

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 1»  
Протокол № 17  
от «06» мая 2024 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 1»  
Л.И.Мандрыгина

Приказ № 01-11/91 от «07» мая 2024г.

**Календарный план  
реализации инновационного проекта  
«Содействие профессиональному самоопределению в педагогической  
профессии обучающимся психолого-педагогических классов»  
на 2024 – 2027 год**

п/п	Перечень запланированных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>I этап. Организационный</b>				
1.	Создание рабочей группы из числа педагогических работников по реализации инновационной деятельности. Организационное собрание рабочей группы «Цели, задачи, этапы инновационной деятельности».	Январь-февраль 2024	Директор, зам. директора по УВР	Рабочие материалы для разработки общеразвивающей программы «Психолого-педагогический класс». Единые подходы к совместной деятельности участников проекта.
3.	Разработка и описание проекта.	Февраль-март 2024	Директор, Зам. директора по УВР	Наличие проекта
4.	Организация повышения квалификации для педагогических работников.	В течение этапа инновационной деятельности	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников по
5.	Организация самообразования педагогов по теме инновационной деятельности (изучение научных публикаций).	В течение этапа инновационной деятельности	Зам. директора по УВР	заявленным образовательным программам. Повышение профессионального уровня педагогов.
<b>II этап. Проектный</b>				

1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов, необходимых для реализации проекта.	Апрель - май 2024	Директор, Зам. директора по УВР	Пакет нормативно-правовых документов, необходимых для реализации проекта (Положение о педагогическом классе, Положение об индивидуальном отборе в профильные классы класс (10 кл.), заключение Трехстороннего соглашения о партнерстве.
2.	Проведение расчетов и обоснование финансовых затрат на создание условий для реализации проекта. Разработка критериев стимулирования работы педагогов в педагогическом классе.	Июнь - август 2024	Директор, зам. директора по УВР, гл. бухгалтер	Управленческая поддержка участников инновационной деятельности.
3.	Проведение установочного семинара для педагогов, участвующих в реализации проекта	Август 2024	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации педагогам, ученикам и родителям по организации деятельности педагогического класса.
4.	Индивидуальная работа и консультирование членов рабочей группы по вопросам инновационной Деятельности	В течение этапа инновационной деятельности	Зам. директора по УВР	Единые подходы совместной деятельности участников проекта.
5.	Формирование пакета учебно-методических материалов, позволяющих обеспечить качественное предметное обучение в педагогических классах.	В течение этого этапа	Зам. директора по УВР	Образовательная программа среднего общего образования (формируемая часть), проект учебного плана педагогического класса, дополнительная общеразвивающая программа «Педагогический класс», рабочие программы педагогов по дисциплинам: «Я—лидер: стратегии успеха», «Введение в профессиональную деятельность педагога».

6.	Проведение установочных родительских и ученических собраний по запуску проекта.	В течение этапа	Директор	Протоколы собраний.
7.	Заключение договоров с УрГПУ, с Свердловским областным педагогическим колледжем и с другими организациями.	В течение этапа инновационной деятельности	Директор	Договора о сотрудничестве или о совместной образовательной деятельности
8.	Размещение информационных материалов по проекту на сайте ОУ.	В течение этапа инновационной деятельности	Зам. директора по УВР	Публикация информационных материалов по проекту на сайте ОУ.
9.	Утверждение программы стажировочной площадки	Август 2024	Директор	Договора о стажировке
<b>III этап. Деятельностный</b>				
1.	Утверждение и реализация дополнительной общеразвивающей программы «Педагогический класс».	Сентябрь 2024 – май 2027		Аналитические справки о ходе реализации программы
2.	Торжественное мероприятие «Педагогический класс – класс»	ежегодно в октябре	Научный руководитель, зам. директора по УВР	Торжественное чествование новых участников проекта, вручение зачетных книжек учащимся.
3.	Организация вебинаров «Педагогические классы»	В течение этапа инновационной деятельности	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение профессионального уровня педагогов.
4.	Текущая работа по организации и отслеживанию результативности социальных практик.	Постоянно с подведением итогов в конце каждого полугодия	Директор, научный руководитель, зам. директора по УВР	Аналитические записки об эффективности социальных практик, корректировка программ
5.	Проведение образовательных событий (квестов, экскурсий и др.) для учащихся, в том числе виртуальных, в педколледже, ВУЗе.	Постоянно с подведением итогов в конце каждого полугодия	Директор, Зам. директора по УВР	Погружение в профессию, усиление мотивации выбора педагогических профессий.
6.	Проведение психологических консультаций и тренингов для старшеклассников на базе Свердловского областного педагогического колледжа по определению индивидуальной траектории профессионального и личностного развития.	По запросу	Зам. директора по УВР	Выстраивание индивидуальной траектории профессионального развития учащихся.

7.	Участие в реализации социокультурных проектов, посещение мастер-классов ведущих педагогов УрГПУ,	Постоянно по плану университета	Научный руководитель, Зам. директора по УВР	Сборники проектов. Создан банк межпредметных заданий для предпрофильной подготовки.
8.	Участие в научно-практических конференциях и форумах, проводимых на базе университета.	Постоянно по плану университета	научный руководитель, Зам. директора по УВР	
9.	Мониторинг учебных, метапредметных, личностных результатов образования, влияния профессиональной социализации на их качество.	Постоянно с подведением итогов в конце каждого полугодия	Зам. директора по УВР	Аналитические записки об эффективности социальных практик, корректировки рабочих программ.
10.	Подготовка сборника методических материалов	По итогу этапа	Научный руководитель, Зам. директора по УВР	Сборник методических материалов
<b>IV этап. Рефлексивный (обобщающий)</b>				
1.	Обобщение и систематизация результатов проекта.	Июнь – декабрь 2027	Зам. директора по УВР	Разработаны методические рекомендации для общеобразовательных школ по созданию и деятельности педагогических классов, методические материалы, мастер-классов, семинаров, конференций, статьи авторских разработок педагогов.
2.	Анализ результатов внедрения разработанных продуктов в практику деятельности ОУ по организации профилизации образования в условиях педагогического класса.	В течение этапа	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации для общеобразовательных школ по созданию и деятельности педагогических классов.
3.	Проведение методического совета, заседаний рабочей группы по выработке предложений по корректировке проекта.	В течение этапа	Директор, зам. директора по УВР	Протоколы с решениями о внесении корректировок в проект

1.	Корректировка проекта всех учебно-методических, нормативно-правовых сопутствующих материалов.	и	Апрель – август 2025	Директор, зам. директора по УВР	Проект и пакет документов по его реализации
5.	Презентация результатов проекта муниципальной и региональной педагогической общественности.		В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Обобщение инновационного опыта. Материалы стендовой и электронной презентации.
6.	Проведение Региональной научно-методической конференции		ноябрь 2027	Научный руководитель	Сборник материалов Региональной конференции
7.	Определение направлений дальнейшего совершенствования организации профилизации образования в условиях педагогических классов.		июнь-декабрь 2027	Директор, зам. директора по УВР	Тема следующего этапа инновационного развития ОУ