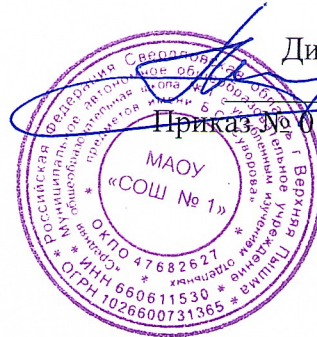


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МАОУ «СОШ № 1»
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ № 1»
Мандрыгина Л.И.
Приказ № 01-11/169 от 30.08.2022 года

Принято
с учетом мнения Совета
старшекласников

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского Совета

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, Уставом МАОУ «СОШ № 1».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. Организация внутришкольного учета регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения (приказом директора, в том числе в части принятия решения о постановке на учет/снятии с учета).

1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, заместителем директора по правовому воспитанию.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора по правовому воспитанию.

1.6. Формирование и использование данных учета, осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью внутришкольного учета в образовательном учреждении является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета в образовательном учреждении являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально - педагогической реабилитации, организация с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

III. Основания для учета несовершеннолетних

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы

в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основания для постановки на учет несовершеннолетних исходят из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3. Основаниями для организации внутришкольного учета несовершеннолетних указанных в пп.4.1.7. настоящего положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.4. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в других подпунктах п.4.1. настоящего положения является приказ директора образовательного учреждения в соответствии с принятым решением Совета профилактики.

3.5. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в п.4.1. настоящего положения, в соответствии с п.5.ст.6 Федерального закона № 120-ФЗ является результат проведенной проверки по заявлениям, жалобам или другим обращениям, поступившим в адрес администрации образовательного учреждения.

IV. Категории несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету

4.1. В образовательном учреждении внутришкольному учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

4.1.1. не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин (суммарно более 15 дней в 1 четверти);

4.1.2. неуспеваемость обучающегося по 3-м и более учебным предметам по итогам промежуточной аттестации, при условии отсутствия попыток ее погашения в назначенный срок.

4.1.3. грубые или неоднократные нарушения Устава школы;

4.1.4. совершение антиобщественных действий: бродяжничество, попрошайничество, безнадзорность, самовольные уходы из семьи.

4.1.5. установление социально-опасного положения несовершеннолетнего или его семьи постановлением ТКДН и ЗП; постановка на учет в ТКДН и ЗП, ПДН;

4.1.6. принятие решения ТКДН и ЗП о проведении индивидуально - профилактической работы с несовершеннолетним;

4.1.7. употребление психоактивных веществ (алкоголь, табачные изделия, никотин содержащие изделия, наркотические и психотропные вещества);

4.1.8. совершение правонарушений, преступлений, до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.9. систематическое нарушение дисциплины и Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения (неоднократно в течение 6 месяцев);

4.1.10. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.11. Проявление признаков девиантного, деструктивного поведения и аутоагрессии (признаки суицидального поведения).

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательном учреждении являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в п.4.1.5. настоящего положения прекращение учета возможно, в том числе, при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы, информации о снятии с учета в ПДН.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в п.4.1.5 настоящего положения в другую образовательную организацию, информация о прекращении учета незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ПДН, в случае выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы в образовательное учреждение, в котором несовершеннолетний продолжит обучение.

5.4. В отношении других несовершеннолетних, указанных в подпунктах пункта 4.1, учет прекращается по представлению социального - педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;

- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

- об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики и доводится до

сведения его родителей (законных представителей), классного руководителя и директора образовательного учреждения.

5.5. Социальный - педагог школы ведет списочный состав обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, фиксирует всех в Журнале учета несовершеннолетних, состоящих на ВШУ, а также записывает решения о прекращении учета несовершеннолетнего с указанием оснований.

VI. Порядок учета несовершеннолетних в МАОУ «СОШ №1»

6.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних незамедлительно передаются лицу ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся в общеобразовательной организации возможностей, для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательном учреждении в указанном случае, является дата приказа директора образовательного учреждения о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего с указанием оснований постановки на учет.

6.2. В случае поступления в образовательное учреждение информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п.4.1. настоящего положения в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательного учреждения указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог - психолог, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего, в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения направляют директору, заместителю директора по правовому воспитанию или в Совет профилактики информацию (представление, докладную записку и т.д.) о необходимости учета несовершеннолетнего.

По результатам рассмотрения информации может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора).

Решение о постановке на внутришкольный учет не может быть принято в период каникул, а также в период отсутствия несовершеннолетнего в школе по уважительной причине (болезни, нахождении в лечебном учреждении)

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному-педагогу для внесения в Журнал учета.

Все решения Совета профилактики оформляются протоколами заседаний, которые хранятся вместе с Журналом учета у социального - педагога.

6.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- Директора образовательного учреждения (в случае принятия решения Советом профилактики образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в других подпунктах п.4.1. настоящего положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего. По инициативе образовательного учреждения в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

6.5. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих внутришкольному учету в образовательном учреждении формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- сведения об установочных данных несовершеннолетнего;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (по необходимости);
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, оформляются с отражением динамики произошедших изменений в поведении (при ее наличии);
- сведения об успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о наличии пропусков занятий без уважительной причины в течение учебного периода;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (при наличии);
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы (при наличии);
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации;
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

6.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль над выполнением соответствующего положения

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности по работе классных руководителей и социального - педагога, в рамках постановки и снятия с внутришкольного учета, а также проверки оформления соответствующей документации осуществляет заместитель директора по правовому воспитанию.

7.2. Общий контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения на педагогическом совете школы.