

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Б.С. Суворова"**

**(МАОУ «СОШ № 1»)**

**ПРИКАЗ**

«01» 09 2025 г.

№ 01-11/183

г. Верхняя Пышма

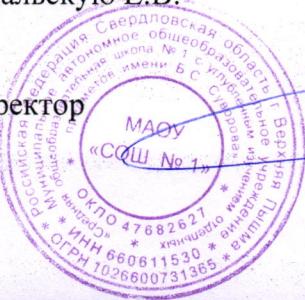
**Об организации деятельности  
школьного медиацентра**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 N 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ «СОШ № 1» (далее - школа) программой воспитания и программой развития школы, в целях развития творческих способностей учащихся, создание условий для самореализации и личностного развития учащихся, профилактики асоциальных явлений среди учащихся, формирования положительного имиджа школы и информационного сопровождения деятельности школы во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать школьный медиацентр на базе МАОУ «СОШ № 1».
2. Утвердить положение о школьном медиацентре (приложение).
3. Включить в школьный медиацентр школьное телевидение «Точка кипения», школьное радио «Радио № 1», школьную газету «Школьный перезвон».
4. Назначить руководителем медиацентра советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Скорнякову Е.В.
5. Назначить руководителем:
  - 5.1. школьного телевидения «Точка кипения», школьного радио «Радио № 1» советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Скорнякову Е.В.
  - 5.2. школьной газеты «Школьный перезвон» учителя ИЗО, ОДНКНР, педагогики, заместителя директора по УВР (методическая работа) Овсянникову М.Н.
6. Ответственной за школьный сайт Бондарь И.В.
  - 6.1 создать на сайте школы в разделе «Детские общественные объединения» вкладки «Школьное телевидение «Точка кипения», «Школьное радио «Радио № 1»» «Школьная газета «Школьный перезвон».
  - 6.2. разместить приказ о создании школьного медиацентра, положение о школьном медиацентре.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Запальскую Е.В.

Директор



Л.И. Мандрыгина

## Положение о школьном медиацентре

### 1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МАОУ «СОШ № 1» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы..

1.1. Медиацентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.

1.2. Медиацентр является структурной единицей школы.

1.3. Медиацентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.

1.4. Руководитель медиацентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Медиацентр участвует в реализации программы воспитания школы.

### 2. Цели и задачи медиацентра.

2.1. Цели медиацентра:

2.1.1. Создание единого информационного пространства школы.

2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве.

2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности.

2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации.

2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасфера.

2.2. Основные задачи медиацентра.

2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся.

2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся.

2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве.

2.2.4. Организация собственных медиасобытий.

2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля.

2.2.6. Создание условий для развития профориентационной деятельности.

2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

### 3. Организация деятельности медиацентра и его состав.

3.1. Медиацентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. В состав медиацентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.

3.3. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и

организациями.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медиацентре определяются планом. Медиацентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.

3.5. Годовой план работы медиацентра является частью общего плана школы.

3.6. Занятия с учащимися проводятся в медиацентре школы.

3.7. Медиацентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.

3.8. Руководитель медиацентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.

3.9. Администрация школы способствует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиацентра, а также в выстраивании взаимодействия медиацентра с другими школами и иными организациями.

3.10. Результаты деятельности медиацентра за учебных год отражаются в отчете руководителя.

3.11. Результаты деятельности медиацентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклотов) архивируются на рабочем компьютере руководителя в медиацентре без права удаления.

#### **4. Основные направления деятельности медиацентра.**

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

4.1.1. Сбор, обработка информации, публикация и размещение на стенах, в социальной сети Вконтакте, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов.

4.1.2. Ведение группы в социальной сети Вконтакте.

4.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы.

4.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач.

#### **5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

5.1. Участниками образовательных отношений в медиацентре являются учащиеся и педагогические работники школы.

5.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.

5.3. Учащиеся и педагогические работники медиацентра имеют право:

5.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

5.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиацентра.

5.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях.

5.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности.

5.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

5.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами.

5.3.7. Выйти из состава медиацентра.

5.3.8. Входить в состав других объединений школы.

5.4. Учащиеся и педагогические работники медиацентра обязаны:

5.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

- 5.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
- 5.4.3. Регулярно посещать занятия.
- 5.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы.
- 5.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.
- 5.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

## **6. Ответственность**

6.1. Участники образовательных отношений в медиацентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.

7.2. Срок действия положения не ограничен.

7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.