Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ Б. С. СУВОРОВА"
DN: c=RU, st=Свердловская область, street=Красноармейская 6, l=Свердловская область, г.Верхняя Пышма, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ Б. С. СУВОРОВА", 1.2.643.100.1=120D313032363630303733331333635, 1.2.643.100.3=120B303137303239353831333334, 1.2.643.100.4=120A3636303630313153330, 1.2.643.3.131.1.1=120C3636303630303537343539334, email=shkola1-vp@yandex.ru, givenName=Людмила Ивановна, sn=Мандрыгина, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ Б. С. СУВОРОВА"

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 1 с углубленным изучением отдельных предметов имени Б.С. Суворова"

(МАОУ «СОШ № 1»)

Рассмотрено на заседании
руководителей МО
Заместитель директора по УВР
_____/ М.Н.Овсянникова_/
Протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №1»
_____/Л.И.Мандрыгина/
Приказ № 01-11/134
от «27» августа 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

внеурочной деятельности
общеинтеллектуальное направление
«Компитошка»
для обучающихся 1 - 4 классов

Разработчик программы:
Подсевальникова О.А.,
учитель, 1КК

г. Верхняя Пышма
2026 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Компитошка» разработана для обучающихся 1–4 классов и направлена на последовательное освоение основ цифровой грамотности: понимание устройства компьютера, безопасную и осознанную работу с операционной системой, файлами и папками, текстовыми, графическими, презентационными и табличными программами, поиск информации, основы алгоритмического мышления и создание собственных цифровых продуктов. Содержание построено по принципу «от первого уверенного действия – к самостоятельной цифровой работе» и учитывает возрастные особенности младших школьников.

Нормативно-правовая и нормативно-методическая основа программы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, с изменениями, внесёнными приказами Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569 и от 22.01.2024 № 31.

3. Федеральная образовательная программа начального общего образования, утверждённая приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372, с изменениями, в том числе внесёнными приказами от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 08.10.2025 № 729 и от 10.11.2025 № 808.

4. Санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 и применяемые с 01.09.2026.

5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (в действующей редакции).

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.07.2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

7. Основная образовательная программа начального общего образования МАОУ «СОШ № 1», рабочая программа воспитания, план внеурочной деятельности и локальные нормативные акты образовательной организации.

При реализации программы используются только те программные продукты, электронные образовательные ресурсы и сетевые сервисы, которые разрешены к применению образовательной организацией и соответствуют действующим требованиям законодательства и локальным актам школы.

Актуальность программы

Цифровые устройства становятся частью учебной и повседневной деятельности ребёнка уже в младшем школьном возрасте. Однако умение включить компьютер или открыть приложение ещё не означает цифровой грамотности. Ребёнку необходимо научиться понимать назначение основных устройств и программ, организовывать файлы, создавать и редактировать информацию, соблюдать правила безопасности, осмысленно выбирать цифровой инструмент для задачи и отвечать за результат своих действий. Курс «Компитошка» переводит взаимодействие с компьютером из режима случайного потребления в режим осознанной учебной и творческой деятельности.

Новизна программы

– спиральное построение содержания: ключевые цифровые действия ежегодно возвращаются на более высоком уровне самостоятельности;

– единый маршрут «понимаю устройство → управляю → создаю → сохраняю → проверяю → безопасно делюсь результатом»;

– преобладание практической деятельности над объяснением при обязательном чередовании экранной и безэкранной работы;

– интеграция текстовых, графических, презентационных, табличных и алгоритмических задач в единые возрастные мини-мастерские;

– формирование привычки цифрового порядка: понятные имена файлов, структура папок, проверка результата, бережное отношение к устройствам и данным.

Формы работы при изучении курса «Компитошка»

Компьютерная мастерская, цифровая лаборатория, игровой практикум, тренинг безопасного поведения, мини-квест, цифровая экскурсия, творческая студия, информационная мастерская, парная работа, работа в малой группе, ситуационная игра, демонстрация с последующим самостоятельным выполнением, алгоритмическая игра, лаборатория программирования, цифровая выставка.

Формы контроля и диагностики

Отметочное оценивание в курсе не применяется. Текущая диагностика осуществляется посредством педагогического наблюдения, коротких практических заданий, анализа сохранённых работ и индивидуальных мини-заданий. Промежуточная диагностика проводится в конце каждого крупного раздела через практическую ситуацию, требующую самостоятельно выбрать и применить освоенный цифровой способ действия. Итоговая диагностика проводится в форме комплексной цифровой работы и рефлексии.

Формы самостоятельной работы обучающихся

– тренировочные действия с мышью и клавиатурой по индивидуальной карточке;

– выполнение небольших заданий в текстовом, графическом, презентационном или табличном редакторе;

– упорядочивание учебных файлов и папок;

– подготовка коротких текстовых или визуальных материалов для следующей цифровой мастерской;

– самопроверка результата по чек-листу «сделал – сохранил – проверил – назвал понятно».

Цели и задачи изучения курса

Цель данной программы: развитие цифровой грамотности, познавательной самостоятельности и культуры безопасной работы обучающихся 1–4 классов через практическое освоение компьютера, программных инструментов и способов создания, обработки, хранения и представления информации.

Задачи изучения курса:

1. сформировать представление о назначении компьютера, его основных устройствах, операционной системе и прикладных программах;

2. научить безопасно организовывать рабочее место и соблюдать правила здоровьесберегающего взаимодействия с цифровыми устройствами;

3. сформировать уверенные навыки работы с мышью, клавиатурой, окнами программ, файлами и папками;

4. научить создавать, редактировать, сохранять и открывать текстовые, графические, презентационные и простые табличные материалы;

5. развить умение выбирать подходящую программу и последовательность действий для решения учебной или творческой задачи;

6. сформировать основы информационной и медиаграмотности: поиск, отбор, сравнение и этичное использование информации;

7. развить алгоритмическое мышление через работу с последовательностями команд и блочным программированием;

8. сформировать ответственное отношение к личным данным, паролям, цифровому следу и безопасному общению;

9. развить навыки самоконтроля, сотрудничества, взаимопомощи и корректного представления цифрового результата.

Принципы построения программы

– возрастная доступность и постепенное усложнение;

– практико-ориентированность и деятельностный характер обучения;

– безопасность и здоровьесбережение;

– цифровая самостоятельность при педагогическом сопровождении;

– вариативность программных средств при сохранении универсальности осваиваемых действий;

– связь с учебными задачами начальной школы и реальными жизненными ситуациями;

– бережное отношение к технике, данным, авторству и результатам чужого труда.

Место курса в структуре ООП и плане внеурочной деятельности

Курс «Компитошка» является курсом внеурочной деятельности общеинтеллектуального направления и реализуется в 1–4 классах по 1 часу в неделю. В 1 классе предусмотрено 33 часа, во 2, 3 и 4 классах – по 34 часа. Общий объём программы – 135 часов. Содержание может уточняться образовательной организацией с учётом календарного учебного графика, оборудования и установленных программных средств без изменения планируемых результатов курса.

При работе с электронными средствами обучения продолжительность непрерывной экранной деятельности определяется возрастными гигиеническими нормативами. На занятиях предусматриваются регулярное переключение на безэкранные действия, упражнения для глаз и кистей рук, смена позы и видов деятельности.

Значение курса

– создаёт фундамент для дальнейшего изучения информатики и цифровых технологий;

– формирует функциональную цифровую грамотность, необходимую для обучения по всем предметам;

– помогает ребёнку перейти от потребления цифрового контента к его осмысленному созданию;

– развивает точность, последовательность, самостоятельность, ответственность и культуру работы с информацией;

– создаёт безопасный опыт использования компьютера и сети Интернет.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Освоение курса направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов. Формулировки личностных результатов представлены по сферам воспитания и выражены преимущественно именами существительными, отражающими становление качества, отношения или ценностной установки.

Личностные результаты

Гражданско-патриотическое воспитание:

– становление уважительного отношения к достижениям отечественной науки, инженерной мысли и цифровых технологий;

– осознание ценности ответственного использования технологий в интересах человека, школы, семьи и общества;

– формирование бережного отношения к цифровым материалам, отражающим культуру, историю и достижения России и родного края.

Духовно-нравственное воспитание:

– принятие норм доброжелательного, уважительного и ответственного поведения при совместной цифровой деятельности;

– осознание недопустимости обмана, травли, присвоения чужого цифрового результата и намеренного причинения вреда данным или устройствам;

– формирование уважения к авторству, личным границам и результатам труда других людей.

Эстетическое воспитание:

– развитие эстетического восприятия цифровых изображений, текстов и презентаций;

– формирование стремления к аккуратности, читаемости, уместности и визуальной целостности создаваемого цифрового продукта;

– проявление интереса к творческому использованию цифровых инструментов.

Физическое воспитание, культура здоровья и эмоционального благополучия:

– формирование привычки соблюдать правила безопасной посадки, режима работы и отдыха при использовании компьютера;

– осознание необходимости бережного отношения к зрению, осанке и эмоциональному состоянию в цифровой среде;

– становление навыка своевременного прекращения небезопасной или вызывающей дискомфорт цифровой активности и обращения за помощью к взрослому.

Трудовое воспитание:

– формирование ценностного отношения к аккуратному и добросовестному выполнению цифровой работы;

– осознание значения порядка в файлах, сохранения результатов, проверки выполненного действия и ответственности за оборудование;

– развитие интереса к профессиям, связанным с информационными технологиями, дизайном, программированием, инженерией и обработкой информации.

Экологическое воспитание:

– осознание необходимости бережного отношения к электрической энергии и цифровому оборудованию;

– формирование представления о продлении срока службы техники через аккуратное обращение и ответственное использование;

– становление готовности соблюдать принятые в семье и школе правила обращения с отработавшей электронной техникой и расходными материалами.

Ценности научного познания:

– развитие любознательности, познавательной активности и интереса к устройству цифровых систем;

– формирование готовности задавать вопросы, проверять результат, искать причину ошибки и исправлять её;

– становление представления об алгоритме, информации, данных и программе как средствах описания и решения задач;

– развитие самостоятельности в освоении новых цифровых действий на основе инструкции, образца и переноса ранее освоенного способа.

Метапредметные результаты

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

– сравнивать устройства, программы, файлы и способы действия по заданным признакам;

– классифицировать объекты цифровой среды по назначению;

– устанавливать последовательность действий для получения результата;

– выявлять простые закономерности и причинно-следственные связи между действием пользователя и результатом на экране;

– выбирать цифровой инструмент, соответствующий поставленной задаче.

Базовые исследовательские действия:

– формулировать простой вопрос о работе программы или устройства;

– предполагать результат действия и проверять предположение на практике;

– наблюдать изменение объекта при применении команды;

– находить причину простейшей ошибки методом последовательной проверки действий;

– сравнивать несколько вариантов цифрового решения и объяснять выбор.

Работа с информацией:

– понимать информацию, представленную текстом, изображением, пиктограммой, таблицей и простой схемой;

– находить нужные сведения в предложенном учителем цифровом ресурсе;

– формулировать простой поисковый запрос и отбирать информацию по заданному признаку;

– сохранять информацию в понятной структуре файлов и папок;

– соблюдать правила безопасной работы с персональными данными и чужими материалами.

Коммуникативные универсальные учебные действия

– формулировать вопрос о затруднении и обращаться за помощью;

– объяснять последовательность выполненных цифровых действий;

– слушать инструкцию и уточнять непонятное;

– распределять простые роли при парной и групповой цифровой работе;

– корректно обсуждать чужой цифровой результат и предлагать улучшение без оценивания личности автора;

– представлять созданную работу классу в краткой и понятной форме.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

– понимать учебную цифровую задачу и удерживать её до получения результата;

– планировать последовательность 2–5 действий с опорой на образец, алгоритм или чек-лист;

– подготавливать рабочее место и необходимые файлы до начала практической работы;

– самостоятельно выбирать знакомую программу для типовой задачи.

Самоконтроль:

– сверять полученный результат с образцом или критериями;

– замечать ошибку, возвращаться к предыдущему действию и пробовать способ исправления;

– сохранять работу и проверять, что файл находится в нужной папке;

– оценивать собственную готовность выполнить цифровое действие самостоятельно, по подсказке или вместе с учителем.

Совместная деятельность:

– принимать общую цель парной или групповой работы;

– договариваться об очередности работы с устройством;

– выполнять свою часть общей задачи и соединять результаты;

– соблюдать правила цифрового взаимодействия и бережного отношения к общей технике.

Предметные результаты

1 класс:

– называть основные части компьютера и объяснять их назначение на доступном уровне;

– выполнять основные действия мышью: наведение, щелчок, двойной щелчок, перетаскивание;

– находить на клавиатуре буквы, цифры, пробел, Enter, Backspace, Shift и использовать их в простых заданиях;

– запускать знакомую программу по инструкции и корректно завершать работу;

– создавать простой рисунок в графическом редакторе, использовать карандаш, кисть, линии, фигуры, заливку, ластик;

– набирать короткий текст и исправлять отдельные ошибки;

– сохранять и открывать знакомый файл с помощью учителя или по пошаговой памятке;

– различать файл и папку на практическом уровне;

– выполнять базовые правила безопасной работы за компьютером и защиты личных данных.

2 класс:

– различать назначение основных устройств ввода и вывода;

– ориентироваться на рабочем столе и в окне программы, запускать и закрывать знакомые приложения;

– создавать папки, сохранять, открывать, переименовывать, копировать и перемещать файлы в знакомой среде;

– создавать небольшой текстовый документ, выделять текст, изменять размер и начертание шрифта, выравнивать абзац, создавать список;

– вставлять изображение в текстовый документ и сохранять готовую работу;

– выделять, перемещать и копировать фрагменты изображения в графическом редакторе;

– объяснять назначение браузера, сайта и поискового запроса;

– выполнять поиск учебной информации по заданию учителя и соблюдать правила безопасного поведения в сети;

– использовать программу «Калькулятор» для простых вычислений и проверки результата.

3 класс:

– организовывать структуру учебных папок и различать распространённые типы файлов по назначению;

– создавать структурированный текстовый документ с заголовками, абзацами, списками, изображениями и простой таблицей;

– создавать презентацию из нескольких слайдов, выбирать макет, размещать текст и изображения, соблюдать правила читаемости;

– выполнять простое редактирование изображения: обрезка, изменение размера, создание пиктограммы или схемы;

– формулировать поисковый запрос по ключевым словам и сравнивать информацию из двух предложенных источников;

– указывать источник используемой информации в доступной форме;

– распознавать типичные риски, связанные с личными данными, паролями, сомнительными сообщениями и цифровым общением;

– планировать и создавать комплексную цифровую работу, объединяя текст, изображение и презентацию.

4 класс:

– самостоятельно организовывать цифровые материалы по папкам, использовать понятные имена файлов и различать версии документа;

– объяснять назначение резервного копирования, пароля и правил защиты персональных данных;

– создавать и проверять оформленный текстовый документ с таблицей и изображениями;

– создавать логично построенную презентацию, применять единый дизайн и визуальные способы представления информации;

– вводить данные в электронную таблицу, выполнять простые вычисления по формуле и строить простую диаграмму;

– понимать понятия «алгоритм», «команда», «исполнитель», «событие», «цикл» на уровне практических примеров;

– создавать простую блочную программу с линейной последовательностью и повторением действий, находить и исправлять простейшие ошибки;

– выбирать подходящие цифровые инструменты для комплексной задачи и создавать итоговый продукт из нескольких видов информации;

– соблюдать нормы цифровой безопасности, авторства и этичного взаимодействия при создании и представлении работы.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1 класс

Знакомство с Компитошкой: компьютер и безопасность. Компьютер как инструмент учёбы и творчества. Основные части компьютера. Правила поведения в компьютерном классе. Бережное отношение к технике. Правильная посадка, организация рабочего места, смена видов деятельности.

Мышь и клавиатура: учимся управлять. Указатель мыши, щелчок, двойной щелчок, перетаскивание. Буквенно-цифровая клавиатура. Назначение Enter, Space, Backspace, Shift. Набор имени, слов и коротких предложений.

Рисуем на компьютере. Окно графического редактора. Карандаш, кисть, линия, фигуры, заливка, ластик, палитра. Создание рисунка из геометрических форм. Отмена действия. Сохранение и повторное открытие рисунка.

Текст и символы: первые шаги. Текстовый редактор. Набор слов и предложений. Заглавные и строчные буквы. Пробелы и знаки препинания. Исправление ошибок. Подпись к изображению.

Файлы, папки и цифровой порядок. Файл как сохранённая работа. Имя файла. Папка как способ организации файлов. Открытие, закрытие и хранение работ в личной учебной папке.

Безопасный цифровой мир. Что такое Интернет на доступном уровне. Правило обращения к взрослому. Личные данные. Незнакомые сообщения. Безопасное и доброжелательное поведение.

2 класс

Компьютер и операционная система. Устройства ввода и вывода. Рабочий стол. Значки. Окно программы. Запуск и завершение приложений. Повторение безопасной работы.

Файлы и папки: порядок в компьютере. Создание папок. Сохранение в нужное место. Переименование. Копирование и перемещение на уровне знакомой среды. Структура учебной папки.

Пишем и оформляем текст. Окно текстового редактора. Набор и редактирование. Абзац. Выделение. Размер и начертание шрифта. Выравнивание. Заголовок. Маркированный список. Вставка изображения.

Рисунок и изображение. Повторение инструментов. Выделение, перемещение, копирование фрагмента. Создание симметричных узоров и учебных иллюстраций.

Интернет: поиск и безопасность. Браузер, сайт, поисковый запрос. Поиск информации под руководством учителя. Простые признаки сомнительной информации. Личные данные и пароли.

Полезные программы и мини-мастерская. Калькулятор как инструмент вычисления и проверки. Выбор программы для простой задачи. Создание полезной памятки с текстом и изображением.

3 класс

Цифровое рабочее место и управление данными. Операционная система и прикладные программы. Типы файлов по назначению. Учебная структура папок. Понятные имена файлов.

Текстовый документ: от набора к оформлению. План документа. Абзацы и интервалы. Шрифтовое оформление. Маркированные и нумерованные списки. Изображение и подпись. Простая таблица. Проверка оформления.

Презентация: рассказываем с помощью слайдов. Назначение презентации. Слайд и макет. Титульный слайд. Текст, изображения, выравнивание объектов. Читаемость. Переходы и анимация без визуальной перегрузки.

Работа с изображениями. Размер и качество изображения. Обрезка. Изменение размера. Простые пиктограммы и схемы. Выбор формата сохранения по назначению.

Поиск, информация и цифровая безопасность. Ключевые слова в запросе. Сравнение двух источников. Автор и источник. Личные данные, пароль, сомнительные сообщения, цифровой этикет.

Интегрированная цифровая мастерская. Планирование результата. Подготовка текста, изображения и презентации. Сбор материалов в единый цифровой продукт. Представление результата.

4 класс

Организация цифровой работы и безопасность. Имена и версии файлов. Резервное копирование. Пароль, персональные данные, цифровой след. Признаки мошеннических сообщений и безопасный алгоритм действий.

Грамотный текстовый документ. Единообразное оформление. Заголовки, абзацы, списки. Таблицы. Изображения и подписи. Проверка читаемости и грамотности. Создание инструкции.

Презентация и визуальное сообщение. Структура рассказа. Единый дизайн. Визуальная иерархия. Схемы, изображения, диаграммы. Создание серии взаимосвязанных слайдов.

Таблицы и вычисления. Ячейка, строка, столбец. Ввод текста и чисел. Простая формула. Оформление таблицы. Сравнение данных. Простая диаграмма.

Алгоритмы и блочное программирование. Алгоритм, команда, исполнитель. Линейный алгоритм. События. Цикл. Движение персонажа. Создание интерактивной мини-истории. Отладка.

Итоговая цифровая мастерская «Я умею создавать». Выбор темы, постановка цели, планирование. Подготовка текста и данных. Создание визуальных материалов. Сборка продукта. Самопроверка. Представление в цифровой галерее.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ПО КЛАССАМ)
1 класс – 33 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			ЭОР
		Всего	Теория	Практика	
1	Знакомство с Компитошкой: компьютер и безопасность	5	3	2	РЭШ: материалы по безопасной работе с цифровыми устройствами
2	Мышь и клавиатура: учимся управлять	7	2	5	РЭШ: интерактивные задания; клавиатурные тренажёры, разрешённые школой
3	Рисуем на компьютере	8	1	7	Графический редактор Paint или аналог
4	Текст и символы: первые шаги	6	1	5	Текстовый редактор; РЭШ
5	Файлы, папки и цифровой порядок	4	1	3	Операционная система Windows или аналог
6	Безопасный цифровой мир	3	1	2	РЭШ; материалы «Единого содержания общего образования»
	Итого:	**33**	**9**	**24**	

2 класс – 34 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			ЭОР
		Всего	Теория	Практика	
1	Компьютер и операционная система	4	2	2	РЭШ; операционная система Windows или аналог
2	Файлы и папки: порядок в компьютере	6	1	5	Файловый менеджер операционной системы
3	Пишем и оформляем текст	10	2	8	Microsoft Word / LibreOffice Writer или аналог
4	Рисунок и изображение	5	1	4	Paint / графический редактор-аналог
5	Интернет: поиск и безопасность	5	2	3	РЭШ; «Единое содержание общего образования»
6	Полезные программы и мини-мастерская	4	1	3	Калькулятор; текстовый и графический редакторы
	Итого:	**34**	**9**	**25**	

3 класс – 34 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			ЭОР
		Всего	Теория	Практика	
1	Цифровое рабочее место и управление данными	4	1	3	Операционная система; файловый менеджер
2	Текстовый документ: от набора к оформлению	8	2	6	Microsoft Word / LibreOffice Writer или аналог
3	Презентация: рассказываем с помощью слайдов	7	2	5	Microsoft PowerPoint / LibreOffice Impress или аналог
4	Работа с изображениями	5	1	4	Paint / графический редактор-аналог
5	Поиск, информация и цифровая безопасность	5	2	3	РЭШ; «Единое содержание общего образования»
6	Интегрированная цифровая мастерская	5	1	4	Текстовый редактор + презентации + графика
	Итого:	**34**	**9**	**25**	

4 класс – 34 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			ЭОР
		Всего	Теория	Практика	
1	Организация цифровой работы и безопасность	5	2	3	РЭШ; «Единое содержание общего образования»
2	Грамотный текстовый документ	6	1	5	Microsoft Word / LibreOffice Writer или аналог
3	Презентация и визуальное сообщение	5	1	4	Microsoft PowerPoint / LibreOffice Impress или аналог
4	Таблицы и вычисления	6	2	4	Microsoft Excel / LibreOffice Calc или аналог
5	Алгоритмы и блочное программирование	7	2	5	Scratch / локальная блочная среда, разрешённая школой
6	Итоговая цифровая мастерская «Я умею создавать»	5	1	4	Комплекс офисных и графических программ
	Итого:	**34**	**9**	**25**	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1 класс – 33 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
	Раздел 1. Знакомство с Компитошкой: компьютер и безопасность	**5**	**3**	**2**	комплекс внеурочных форм
1	Знакомство с курсом «Компитошка». Для чего человеку компьютер	1	1	0	игровое занятие-беседа
2	Компьютер – помощник человека. Где мы встречаем цифровую технику	1	1	0	интеллектуальная игра
3	Главные части компьютера: системный блок, монитор, клавиатура, мышь	1	1	0	цифровая экскурсия
4	Правила безопасного поведения в компьютерном классе	1	0	1	тренинг безопасного поведения
5	Правильная посадка. Гимнастика для глаз и рук	1	0	1	здоровьесберегающий практикум
	Раздел 2. Мышь и клавиатура: учимся управлять	**7**	**2**	**5**	комплекс внеурочных форм
6	Мышь: указатель, щелчок, двойной щелчок	1	0	1	компьютерный практикум
7	Мышь: перетаскивание объектов	1	0	1	игровой компьютерный тренинг
8	Клавиатура: буквы, цифры и специальные клавиши	1	1	0	цифровая мастерская
9	Клавиши Enter, Space, Backspace, Shift	1	1	0	клавиатурная лаборатория
10	Печатаем своё имя и короткие слова	1	0	1	компьютерный практикум
11	Печатаем предложение. Заглавная буква и пробел	1	0	1	клавиатурный тренинг
12	Игра «Найди клавишу»	1	0	1	цифровой квест
	Раздел 3. Рисуем на компьютере	**8**	**1**	**7**	комплекс внеурочных форм
13	Открываем графический редактор. Инструменты рисунка	1	1	0	демонстрационная мастерская
14	Линия, карандаш, кисть	1	0	1	творческая компьютерная мастерская
15	Фигуры и заливка	1	0	1	творческий практикум

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
16	Цвет и палитра. Создаём орнамент	1	0	1	цифровая художественная студия
17	Рисуем дом из геометрических фигур	1	0	1	цифровая художественная студия
18	Рисуем открытку «Мой класс»	1	0	1	творческая мастерская
19	Исправляем рисунок: отмена действия, ластик	1	0	1	компьютерный практикум
20	Сохраняем рисунок и открываем его снова	1	0	1	практикум цифрового порядка
	Раздел 4. Текст и символы: первые шаги	**6**	**1**	**5**	комплекс внеурочных форм
21	Что такое текстовый редактор	1	1	0	цифровая экскурсия
22	Набираем короткие слова	1	0	1	компьютерный практикум
23	Заглавные и строчные буквы	1	0	1	клавиатурная мастерская
24	Знаки препинания на клавиатуре	1	0	1	клавиатурный тренинг
25	Исправляем ошибки в тексте	1	0	1	практикум «Редактор»
26	Создаём цифровую подпись к рисунку	1	0	1	творческая цифровая мастерская
	Раздел 5. Файлы, папки и цифровой порядок	**4**	**1**	**3**	комплекс внеурочных форм
27	Что такое файл. Имя файла	1	1	0	игровое моделирование
28	Папка – домик для файлов	1	0	1	цифровой практикум
29	Открываем и закрываем файл правильно	1	0	1	компьютерный тренинг
30	Наводим порядок в папке «Мои работы»	1	0	1	практикум цифрового порядка
	Раздел 6. Безопасный цифровой мир	**3**	**1**	**2**	комплекс внеурочных форм
31	Что можно и нельзя делать в Интернете без взрослого	1	1	0	ситуационная игра
32	Личные данные и незнакомые сообщения	1	0	1	тренинг цифровой безопасности
33	Итоговая игра «Я дружу с компьютером»	1	0	1	командная цифровая игра
	Итого:	**33**	**9**	**24**	

2 класс – 34 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
	Раздел 1. Компьютер и операционная система	**4**	**2**	**2**	комплекс внеурочных форм
1	Повторяем правила безопасной работы. Компьютерное рабочее место	1	1	0	тренинг безопасной работы
2	Устройства ввода и вывода информации	1	1	0	цифровая лаборатория
3	Рабочий стол, значки и окна программ	1	0	1	компьютерный практикум
4	Запуск и завершение работы программы	1	0	1	компьютерный практикум
	Раздел 2. Файлы и папки: порядок в компьютере	**6**	**1**	**5**	комплекс внеурочных форм
5	Файл и папка: чем они отличаются	1	1	0	игровое моделирование
6	Создаём папку и даём ей понятное имя	1	0	1	практикум цифрового порядка
7	Сохраняем файл в нужную папку	1	0	1	компьютерная мастерская
8	Открываем, переименовываем и закрываем файл	1	0	1	цифровой практикум
9	Копирование и перемещение: знакомство	1	0	1	практикум с файлами
10	Цифровой порядок: собираем учебную папку	1	0	1	мини-квест
	Раздел 3. Пишем и оформляем текст	**10**	**2**	**8**	комплекс внеурочных форм
11	Текстовый редактор: окно и основные инструменты	1	1	0	демонстрационная мастерская
12	Набор текста: слова, предложения, абзац	1	0	1	компьютерный практикум
13	Выделение текста	1	0	1	текстовая лаборатория
14	Шрифт: размер и начертание	1	0	1	дизайн-мастерская
15	Выравнивание текста	1	0	1	текстовый практикум
16	Создаём заголовок	1	0	1	текстовая мастерская
17	Маркированный список	1	1	0	цифровая лаборатория
18	Вставляем изображение в документ	1	0	1	компьютерный практикум
19	Создаём памятку «Правила работы за компьютером»	1	0	1	цифровая мастерская
20	Редактируем и исправляем документ	1	0	1	мастерская редактора
	Раздел 4. Рисунок и изображение	**5**	**1**	**4**	комплекс внеурочных форм

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
21	Сохраняем документ в своей папке	1	0	1	практикум цифрового порядка
22	Создаём мини-афишу в текстовом редакторе	1	0	1	творческая компьютерная мастерская
23	Графический редактор: повторяем инструменты	1	1	0	цифровая художественная студия
24	Выделение и перемещение фрагмента рисунка	1	0	1	графический практикум
25	Копирование фрагмента. Симметричный узор	1	0	1	творческая лаборатория
	Раздел 5. Интернет: поиск и безопасность	**5**	**2**	**3**	комплекс внеурочных форм
26	Рисунок для школьного объявления	1	0	1	цифровая художественная студия
27	Сохраняем изображение с понятным именем	1	0	1	практикум цифрового порядка
28	Что такое Интернет, сайт и браузер	1	1	0	цифровая экскурсия
29	Как формулировать простой поисковый запрос	1	1	0	информационная мастерская
30	Ищем учебную информацию вместе с учителем	1	0	1	поисковый практикум
	Раздел 6. Полезные программы и мини-мастерская	**4**	**1**	**3**	комплекс внеурочных форм
31	Надёжные и сомнительные сообщения. Правило «спроси взрослого»	1	0	1	ситуационный тренинг
32	Пароль и личные данные: правила защиты	1	0	1	тренинг цифровой безопасности
33	Калькулятор: считаем и проверяем	1	1	0	цифровая лаборатория
34	Итоговая мастерская «Моя полезная памятка»	1	0	1	комплексная цифровая мастерская
	Итого:	**34**	**9**	**25**	

3 класс – 34 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
	Раздел 1. Цифровое рабочее место и управление данными	**4**	**1**	**3**	комплекс внеурочных форм
1	Безопасное рабочее место. Повторение правил	1	1	0	тренинг цифровой безопасности
2	Операционная система и программы: кто чем управляет	1	0	1	цифровая лаборатория
3	Типы файлов и расширения: знакомство	1	0	1	информационный практикум
4	Организуем структуру учебных папок	1	0	1	практикум цифрового порядка
	Раздел 2. Текстовый документ: от набора к оформлению	**8**	**2**	**6**	комплекс внеурочных форм
5	Текстовый документ: планируем структуру	1	1	0	редакторская мастерская
6	Набор и редактирование текста	1	0	1	компьютерный практикум
7	Абзац, выравнивание, интервалы	1	0	1	текстовая лаборатория
8	Шрифтовое оформление без перегрузки	1	0	1	дизайн-мастерская
9	Маркированные и нумерованные списки	1	0	1	текстовый практикум
10	Вставка изображения и подписи	1	0	1	компьютерная мастерская
11	Простая таблица в текстовом документе	1	1	0	цифровая лаборатория
12	Создаём информационный лист «Мой безопасный компьютер»	1	0	1	редакторская мастерская
	Раздел 3. Презентация: рассказываем с помощью слайдов	**7**	**2**	**5**	комплекс внеурочных форм
13	Что такое презентация. Слайд и макет	1	1	0	цифровая экскурсия
14	Создаём титульный слайд	1	0	1	презентационная мастерская
15	Добавляем текст и изображения	1	0	1	компьютерный практикум
16	Правило одного экрана: читаемый слайд	1	1	0	дизайн-лаборатория
17	Выравнивание и расположение объектов	1	0	1	презентационный практикум
18	Переходы и анимация: умеренное использование	1	0	1	цифровая мастерская

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
19	Мини-презентация «Моё увлечение»	1	0	1	презентационная студия
	Раздел 4. Работа с изображениями	**5**	**1**	**4**	комплекс внеурочных форм
20	Изображение как информация: размер и качество	1	1	0	медиалаборатория
21	Обрезка и изменение размера изображения	1	0	1	графический практикум
22	Создаём пиктограммы и простые схемы	1	0	1	визуальная мастерская
23	Цифровая открытка	1	0	1	творческая студия
24	Сохраняем изображение в нужном формате	1	0	1	практикум цифрового порядка
	Раздел 5. Поиск, информация и цифровая безопасность	**5**	**2**	**3**	комплекс внеурочных форм
25	Поисковый запрос: ключевые слова	1	1	0	информационная мастерская
26	Как сравнить два источника информации	1	1	0	исследовательская лаборатория
27	Автор и источник. Почему важно указывать, откуда информация	1	0	1	медиаграмотностный практикум
28	Личные данные, пароль, фишинговые сообщения: основы	1	0	1	ситуационный тренинг
29	Безопасное общение и цифровой этикет	1	0	1	коммуникативная игра
	Раздел 6. Интегрированная цифровая мастерская	**5**	**1**	**4**	комплекс внеурочных форм
30	Планируем цифровую работу: цель, материалы, программа	1	1	0	проектировочная мастерская
31	Создаём текстовую часть цифровой работы	1	0	1	комплексный практикум
32	Создаём визуальную часть	1	0	1	комплексный практикум
33	Собираем материалы в единую презентацию	1	0	1	цифровая мастерская
34	Итоговая цифровая выставка и рефлексия	1	0	1	цифровая выставка
	Итого:	**34**	**9**	**25**	

4 класс – 34 часа

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
	Раздел 1. Организация цифровой работы и безопасность	**5**	**2**	**3**	комплекс внеурочных форм
1	Цифровое рабочее место: правила и ответственность пользователя	1	1	0	дискуссионный тренинг
2	Папки, имена файлов и версии документов	1	0	1	практикум цифрового порядка
3	Резервная копия: зачем нужна и как действовать безопасно	1	0	1	цифровая лаборатория
4	Пароль, персональные данные и цифровой след	1	1	0	тренинг цифровой безопасности
5	Мошеннические сообщения: признаки и безопасный алгоритм действий	1	0	1	ситуационный квест
	Раздел 2. Грамотный текстовый документ	**6**	**1**	**5**	комплекс внеурочных форм
6	Текстовый документ: стили оформления и единообразие	1	1	0	редакторская мастерская
7	Заголовки, абзацы, списки	1	0	1	текстовый практикум
8	Таблица в текстовом документе	1	0	1	компьютерная лаборатория
9	Изображения, подписи и расположение объектов	1	0	1	редакторский практикум
10	Проверяем документ: грамотность и читаемость	1	0	1	мастерская редактора
11	Создаём памятку-инструкцию	1	0	1	цифровая мастерская
	Раздел 3. Презентация и визуальное сообщение	**5**	**1**	**4**	комплекс внеурочных форм
12	Презентация как визуальный рассказ	1	1	0	презентационная лаборатория
13	Структура: начало, основная часть, вывод	1	0	1	проектировочная мастерская
14	Единый дизайн и читаемость слайдов	1	0	1	дизайн-практикум
15	Диаграмма, схема, изображение на слайде	1	0	1	визуальная лаборатория
16	Создаём 4–5 слайдов по выбранной теме	1	0	1	презентационная студия
	Раздел 4. Таблицы и вычисления	**6**	**2**	**4**	комплекс внеурочных форм

№ п/п	Наименование темы, раздела	Аудиторные занятия			Форма проведения занятия
		Всего	Теория	Практика	
17	Электронная таблица: ячейка, строка, столбец	1	1	0	цифровая лаборатория
18	Ввод текста и чисел в таблицу	1	0	1	табличный практикум
19	Простые вычисления с помощью формул	1	1	0	математическая компьютерная лаборатория
20	Оформление таблицы	1	0	1	табличная мастерская
21	Сортируем и сравниваем данные вручную и в таблице	1	0	1	исследовательский практикум
22	Строим простую диаграмму	1	0	1	визуально-аналитическая лаборатория
	Раздел 5. Алгоритмы и блочное программирование	**7**	**2**	**5**	комплекс внеурочных форм
23	Что такое алгоритм. Команды и исполнитель	1	1	0	алгоритмическая игра
24	Линейный алгоритм в блоках	1	0	1	лаборатория программирования
25	События и последовательность команд	1	0	1	лаборатория программирования
26	Повторение действий: цикл	1	1	0	алгоритмическая лаборатория
27	Движение персонажа и координаты: знакомство	1	0	1	практикум программирования
28	Создаём интерактивную мини-историю	1	0	1	творческая лаборатория программирования
29	Отлаживаем программу: ищем и исправляем ошибку	1	0	1	лаборатория отладки
	Раздел 6. Итоговая цифровая мастерская «Я умею создавать»	**5**	**1**	**4**	комплекс внеурочных форм
30	Выбираем тему итоговой цифровой работы и планируем результат	1	1	0	проектировочная мастерская
31	Подготавливаем текст и данные	1	0	1	комплексная цифровая мастерская
32	Создаём визуальные материалы	1	0	1	медиамастерская
33	Собираем итоговый цифровой продукт	1	0	1	комплексная цифровая мастерская
34	Цифровая галерея «Я умею создавать»: представление и рефлексия	1	0	1	цифровая галерея
	Итого:	**34**	**9**	**25**	

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Курс имеет безотметочный характер. Оценивание используется как педагогическая обратная связь и средство развития самостоятельности. Основной объект оценки – не скорость выполнения, а устойчивость цифрового способа действия, безопасность, осмысленность выбора инструмента и способность получить, сохранить и проверить результат.

Критерии текущей диагностики

Безопасность: соблюдает правила рабочего места, бережно обращается с оборудованием, не раскрывает личные данные, понимает необходимость обращения к взрослому при сомнительной ситуации.

Самостоятельность: выполняет знакомое действие самостоятельно или с минимальной подсказкой, умеет пользоваться алгоритмом или чек-листом.

Точность цифрового действия: правильно использует мышь, клавиатуру, команды программы, сохраняет результат в нужном месте.

Цифровой порядок: использует понятные имена файлов и папок, может найти сохранённую работу, не удаляет чужие материалы.

Качество результата: работа соответствует задаче, читаема, аккуратно оформлена, содержит необходимые элементы.

Самоконтроль: проверяет результат, замечает часть ошибок и пробует исправить их.

Коммуникация: корректно работает в паре или группе, объясняет действие, соблюдает очередь и правила взаимодействия.

Уровни освоения цифрового действия

– «Выполняю вместе» – действие выполняется с непосредственной помощью учителя;

– «Выполняю по подсказке» – действие выполняется по алгоритму, образцу или чек-листу;

– «Выполняю самостоятельно» – действие выполняется уверенно без подсказки в знакомой ситуации;

– «Могу объяснить другому» – обучающийся не только выполняет действие, но и может кратко объяснить его последовательность.

Итоговый вывод о результатах освоения курса делается на основании наблюдений учителя и качества практических работ. Сравнение обучающихся между собой и ранжирование не используются.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции).

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в действующей редакции).

4. СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в действующей редакции).

6. Единое содержание общего образования: федеральные образовательные программы, рабочие программы и методические материалы – edsoo.ru.

7. Российская электронная школа – resh.edu.ru.

8. Справочные материалы и встроенная помощь используемой в образовательной организации операционной системы и офисных программ.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ДИДАКТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении курса используются:

– компьютеры или ноутбуки по количеству обучающихся либо для работы в парах; рабочее место педагога;

– проектор или интерактивная панель для демонстрации действий;

– операционная система Windows или иная операционная система, используемая образовательной организацией;

– текстовый редактор Microsoft Word, LibreOffice Writer или функциональный аналог;

– графический редактор Paint или функциональный аналог;

– программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint, LibreOffice Impress или функциональный аналог;

– табличный редактор Microsoft Excel, LibreOffice Calc или функциональный аналог – для 4 класса;

– локальная или сетевая блочная среда программирования Scratch либо функциональный аналог, разрешённый образовательной организацией – для 4 класса;

– браузер с настроенными средствами безопасного доступа; доступ к сети Интернет под контролем педагога;

– электронные образовательные ресурсы: Российская электронная школа, материалы «Единого содержания общего образования» и иные ЭОР из действующего федерального перечня, выбранные образовательной организацией;

– раздаточные карточки, алгоритмы действий, чек-листы, карточки для безэкранного моделирования алгоритмов;

– средства для проведения гимнастики для глаз и динамических пауз; соблюдение требований к освещению, посадке и размещению оборудования.

Программное обеспечение и ЭОР могут заменяться на эквивалентные по функциям решения без изменения целей, содержания и планируемых результатов программы, если такие решения разрешены к использованию в образовательной организации.